



CODICE ETICO

1. INTRODUZIONE

Il presente documento definisce i valori etici e morali nonché i principi di condotta rilevanti per A. Costantino & C. S.p.A. ai fini del buon funzionamento, dell'affidabilità, del rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti in materia, della reputazione commerciale di A. Costantino & C. S.p.A. nonché della fiducia che i propri dipendenti e l'intera collettività ripongono nel settore farmaceutico e nutraceutico.

Esso contiene l'insieme dei diritti, dei doveri e delle responsabilità di A. Costantino & C. S.p.A. nei confronti delle parti interessate, interne ed esterne, alla Società (dipendenti, liberi professionisti, fornitori, clienti, Pubblica Amministrazione, ecc.) al di là ed indipendentemente da quanto previsto a livello normativo.

Il presente documento è stato approvato dall'organo dirigenziale, che si impegna a garantirne la massima diffusione e la necessaria revisione.

1.1 FUNZIONE E STRUTTURA

La parte iniziale del Codice, che costituisce parte integrante del Modello, consiste in una breve introduzione in cui verranno indicate le finalità perseguite da A. Costantino & C. S.p.A.

Successivamente si indicheranno i destinatari del Codice, individuandoli nell'amministratore unico, dirigenti, responsabili, dipendenti e tutti coloro che, anche qualora esterni, collaborino ed operino per conto della Società (tutti i soggetti che ricoprono funzioni di rappresentanza, amministrazione, direzione, gestione o controllo) e che, come tali, sono tenuti ad osservare, e sulla base della posizione e dei ruoli ricoperti, a far osservare i principi contenuti nel predetto Codice.

La violazione del Codice Etico lede il rapporto fiduciario instaurato e potrà portare ad azioni disciplinari e di risarcimento danni, fermo restando il rispetto delle procedure di cui all'art. 7 dello Statuto dei Lavoratori.

Il Modello di Organizzazione Gestione e Controllo ex D. Lgs. 231/2001 individuerà, nel dettaglio, le misure disciplinari cui si espone chiunque non osservi le misure organizzative adottate, ricollegando a ciascuna violazione le sanzioni applicabili, in una prospettiva di crescente gravità. Nel caso di violazioni del Codice Etico e delle procedure con esso stabilite occorre che il sistema disciplinare distingua la violazione attuata dal lavoratore autonomo (per il quale è possibile prevedere clausole contrattuali che impongano il rispetto del Modello e del Codice, prevedendo anche l'eventuale risoluzione del contratto in ipotesi di violazione particolarmente gravi) da quella del lavoratore subordinato.

Il presente Codice si compone delle seguenti sezioni:

- A. Principi etici generali che individuano i valori di riferimento della Società, nonché i principi specifici in relazione alle attività aziendali;
- B. Rapporti con i destinatari esterni alla Società;
- C. Norme comportamentali per i destinatari;
- D. Meccanismi di attuazione e controllo sul rispetto del Codice Etico con previsione di un sistema sanzionatorio.



A.COSTANTINO & C.spa

Sede Legale e Stabilimento Via F.Romana 11-15. 10083 Favria (TO). Italia ☎ +39 0124 471111 📠 +39 0124 348823
Sede Amministrativa Via Scalabrini 41. 29121 Piacenza. Italia. ☎ +39 0124 471101

www.acostantino.com 🌐 📧 commerciale@acostantino.com

1.2 DIFFUSIONE

A. Costantino & C. S.p.A. si attiva al fine di garantire una precisa e puntuale diffusione interna ed esterna del Codice Etico mediante distribuzione, affissione in luogo accessibile o messa a disposizione dei terzi destinatari (con eventuale pubblicazione dello stesso sul sito internet della Società).

L'Organismo di Vigilanza promuove e monitora periodiche iniziative di formazione sui principi etici, anche in considerazione dell'esigenza di differenziare le attività in base al ruolo e alle responsabilità delle risorse interessate.

Nei contratti con i terzi destinatari è prevista la graduale introduzione di specifiche clausole volte a formalizzare l'impegno al rispetto del Modello e del Codice Etico, con l'indicazione delle eventuali sanzioni previste in caso di violazione di tale impegno.



A.COSTANTINO & C.spa

Sede Legale e Stabilimento Via F.Romana 11-15. 10083 Favria (TO). Italia ☎ +39 0124 471111 📠 +39 0124 348823
Sede Amministrativa Via Scalabrini 41. 29121 Piacenza. Italia. ☎ +39 0124 471101
www.acostantino.com 🌐 commerciale@acostantino.com

2.PRINCIPI DI COMPORTAMENTO

2.1 RESPONSABILITA' E RISPETTO DELLE LEGGI

La Società ha come principio imprescindibile il rispetto delle leggi, dei regolamenti e, in generale, di tutte le normative vigenti in Italia e in tutti i Paesi in cui la stessa opera, nonché dell'ordine democratico costituito. Ogni dipendente, quindi, deve impegnarsi, a sua volta, al rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti. Tale impegno dovrà valere anche per l'amministratore, i consulenti, i fornitori, i clienti e per chiunque abbia rapporti e/o collegamenti con la Società.

I dipendenti e i destinatari del presente Codice Etico dovranno essere a conoscenza delle leggi e dei comportamenti da tenere in rispetto delle stesse norme nonché delle conseguenze derivanti dalla loro violazione; qualora esistessero dubbi sulla condotta da osservare, la Società dovrà informare adeguatamente i propri dipendenti.

A. Costantino & C. S.p.A. dovrà, altresì, assicurare un adeguato programma di formazione e sensibilizzazione continua sulle problematiche inerenti al Codice Etico e la corretta applicazione dello stesso.

2.2 PRINCIPIO DI CORRETTEZZA

Il principio di correttezza implica il rispetto dei diritti di tutti i soggetti coinvolti nella realtà e nelle attività aziendali. In particolare, i destinatari devono agire correttamente al fine di evitare situazioni di conflitto di interessi, intendendosi per tali tutte le situazioni in cui il perseguimento del proprio, esclusivo o personale interesse sia in contrasto con gli interessi, gli obiettivi e la missione della Società nonché con i diritti degli altri lavoratori.

Sono, inoltre, da evitare situazioni mediante le quali un dipendente, un amministratore, un consulente o qualsiasi altro destinatario del Codice Etico che abbia, o abbia avuto, rapporti con A. Costantino & C. S.p.A. possa trarre un vantaggio e/o un profitto indebiti da opportunità, notizie e informazioni conosciute e apprese durante e in ragione dello svolgimento della propria attività.

2.3 PRINCIPIO DI IMPARZIALITA'

A. Costantino & C. S.p.A. disconosce e rinnega ogni forma di discriminazione basata sul sesso, nazionalità, religione, opinioni personali e politiche, età, salute e condizioni economiche, assicurando parità di trattamento a tutti i soggetti che hanno rapporti e/o interessi con la Società, adottando decisioni nella piena trasparenza ed evitando di creare illegittime situazioni di privilegio.

Le risorse che ritengano di aver subito discriminazioni, possono riferire l'accaduto all'Organismo di Vigilanza che, in seguito ad opportune ed effettive verifiche, procederà a verificare l'effettiva violazione del Codice Etico.

2.4 PRINCIPIO DI INDIPENDENZA ED AUTONOMIA

Nello svolgimento delle attività e nelle relazioni di qualunque tipo e natura, tutti coloro che lavorano con e per A. Costantino & C. S.p.A. sono tenuti ad evitare ogni tipo di conflitto di interessi, eventuale o concreto, di qualsiasi genere e natura, con qualsivoglia soggetto.

Tutti i destinatari del predetto Codice Etico dovranno astenersi dall'operare nelle situazioni in cui un interesse personale – anche laddove indiretto – possa compromettere l'oggettività, la trasparenza e la tranquillità nello svolgimento dell'attività lavorativa dello stesso e dei suoi colleghi e responsabili.

L'assoluta autonomia del singolo dipendente o collaboratore qualifica ed accresce il valore del proprio operato e delle proprie valutazioni.



2.5 PRINCIPIO DI ONESTA' E CORRETTEZZA

I destinatari del presente Codice Etico devono avere la consapevolezza del significato etico delle proprie azioni e non devono perseguire l'utile e l'interesse – personale o aziendale – in violazione delle leggi, delle normative generali e dei principi etico morali previsti dal presente Codice.

Nella formulazione degli accordi contrattuali con i clienti, occorre garantire che le clausole siano formulate in modo chiaro e comprensibile, assicurando il mantenimento della condizione di pariteticità tra le parti, evitando l'insorgenza di situazioni di conflitto o di apparente favoritismo.

2.6 PRINCIPIO DI INTEGRITA' E DI RECIPROCO RISPETTO

A. Costantino & C. S.p.A. non approva, non tollera e non giustifica alcun genere di azione di violenza o minaccia, fisica o verbale, finalizzata all'ottenimento di comportamenti contrari o in violazione della normativa vigente, ivi compresi i principi etico morali indicati nel presente Codice Etico.

Tutto il personale dipendente, in quanto destinatario del presente Codice, deve contribuire personalmente a promuovere e mantenere un clima di reciproco rispetto nell'ambiente di lavoro; particolare attenzione è riservata al rispetto della sensibilità degli altri nonché della loro attività lavorativa all'interno, e a favore, di A. Costantino & C. S.p.A.

Sarà considerata consapevole assunzione del rischio di pregiudicare tali caratteristiche ambientali, essere o trovarsi sotto effetto di sostanze alcoliche, di sostanze stupefacenti o di sostanze di analogo effetto, nel corso della prestazione lavorativa e nei luoghi di lavoro. Gli stati di dipendenza cronica, quando incidano sull'ambiente di lavoro e sul corretto svolgimento dell'attività lavorativa, saranno – per i riflessi contrattuali – equiparati ai casi sopra indicati.

2.7 PRINCIPIO DI TRASPARENZA

Il principio di trasparenza si fonda sulla veridicità, accuratezza e completezza dell'attività di informazione e scambio dati sia all'esterno che all'interno della Società.

Nel rispetto del principio di trasparenza, ogni operazione o transazione deve essere correttamente registrata, autorizzata dal responsabile, legittima, coerente e congrua nonché oggetto di possibile verifica a posteriori. Tutte le azioni ed operazioni devono avere una registrazione adeguata e deve essere possibile la verifica del processo di decisione, autorizzazione e svolgimento.

Per ogni operazione, deve esservi un adeguato supporto documentale al fine di poter procedere, in ogni momento, all'effettuazione di controlli che attestino le caratteristiche dell'operazione ed individuino chi, nel processo dell'operazione, abbia autorizzato, effettuato, registrato e verificato l'intera operazione nonché le singole fasi della stessa.

A. Costantino & C. S.p.A. utilizza criteri oggettivi e trasparenti per la scelta dei fornitori; scelta che, nel rispetto delle norme vigenti, delle procedure interne e dei rapporti passati e rinsaldati nel tempo, deve avvenire sulla base di valutazioni oggettive relative alla competitività, alla qualità e alle condizioni praticate.

Il fornitore dovrà essere selezionato – e mantenuto – anche in considerazione della capacità di garantire il rispetto del Codice Etico, l'attuazione di sistemi di qualità aziendali adeguati, ove previsto, la disponibilità di mezzi e strutture organizzative idonei nonché il rispetto della normativa in materia di lavoro, con particolare riguardo a ciò che concerne il lavoro minorile e delle donne, la salute e la sicurezza dei lavoratori, i diritti sindacali o comunque di associazione e di rappresentanza.

La scelta di un nuovo fornitore o di un nuovo prodotto da un fornitore già selezionato e qualificato deve avvenire nel pieno rispetto della procedura già adottata da A. Costantino & C. S.p.A. e con la preliminare compilazione del relativo verbale di qualifica nuovo fornitore/nuovo prodotto.



A.COSTANTINO & C.spa

Sede Legale e Stabilimento Via F.Romana 11-15. 10083 Favria (TO). Italia ☎ +39 0124 471111 📠 +39 0124 348823
Sede Amministrativa Via Scalabrini 41. 29121 Piacenza. Italia. ☎ +39 0124 471101
www.acostantino.com 🌐 commerciale@acostantino.com

2.8 PRINCIPIO DI EFFICIENZA

A. Costantino & C. S.p.A. deve perseguire l'economicità della gestione e dell'impiego delle risorse aziendali, nel rispetto degli standard qualitativi più avanzati.

Costantino S.p.A. si impegna, altresì, a salvaguardare e custodire le risorse ed i beni aziendali, nonché a gestire il proprio patrimonio ed i propri capitali, adottando tutte le cautele necessarie a garantire il pieno rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti.

2.9 PRINCIPIO DELLA CONCORRENZA LEALE

Costantino S.p.A. riconosce il valore della concorrenza, ispirandosi a principi di correttezza, leale competizione e trasparenza nei confronti degli operatori sul mercato, impegnandosi a non danneggiare indebitamente l'immagine e la reputazione lavorativa dei competitor e dei loro prodotti.

Ciascun destinatario del presente Codice, pertanto, è tenuto ad analogo rispetto, operando sempre correttamente all'interno del mercato, con rispetto dei concorrenti e dell'operato altrui.

2.10 RISERVATEZZA E TUTELA DELLA PRIVACY

Tutti coloro che lavorano ed operano per A. Costantino & C. S.p.A. sono tenuti a trattare con la massima riservatezza, ogni dato, notizia o informazione di cui sono venuti in possesso, in ragione dell'attività esercitata o della posizione ricoperta all'interno della Società.

I dipendenti, i collaboratori e i consulenti di Costantino S.p.A. e, più in generale, tutti i destinatari del presente Codice Etico sono tenuti a non utilizzare informazioni riservate che rappresentino il patrimonio aziendale per raggiungere scopi non connessi all'esercizio della propria attività e a non trattare tali informazioni in modo difforme da quanto previsto dalle autorizzazioni ricevute al riguardo.

A. Costantino & C. S.p.A., a sua volta, si impegna a tutelare la privacy dei destinatari, nel rispetto delle normative vigenti, evitando la comunicazione o la diffusione di dati personali in assenza dell'esplicito consenso dell'interessato e prevedendo specifiche procedure per l'acquisizione e il trattamento dei dati personali dei dipendenti o di altri soggetti, volte ad evitare che soggetti non autorizzati possano venirne a conoscenza.

Tali procedure sono applicate e seguite in conformità alle normative vigenti, con i necessari aggiornamenti, di volta in volta, richiesti dalla specifica normativa.

Tutte le informazioni delle parti interessate sono trattate da A. Costantino & C. S.p.A. nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

2.11 LA DEDIZIONE AL LAVORO

Nei limiti delle rispettive competenze e responsabilità, i destinatari del Codice Etico, devono orientare la propria condotta al perseguimento della missione aziendale volta a fornire un servizio di alto valore e di utilità per la collettività, la quale deve beneficiare dei migliori standard di qualità.

Per tale motivo, A. Costantino & C. S.p.A. intende responsabilizzare ogni dipendente e collaboratore sul buon senso e sulla correttezza professionale di ogni lavoratore, responsabilizzando ognuno di questi circa il rispetto dei propri doveri sul posto di lavoro, anche in ragione della particolare attività svolta.

2.12 TUTELA DELLA PERSONALITA' INDIVIDUALE

A. Costantino & C. S.p.A. riconosce l'esigenza di tutelare la libertà individuale in tutte le sue forme e ripudia ogni manifestazione di violenza, soprattutto se finalizzata a limitare la libertà personale della persona che subisce tale violenza, nonché ogni fenomeno di prostituzione e/o pornografia minorile.



A.COSTANTINO & C.spa

Sede Legale e Stabilimento Via F.Romana 11-15. 10083 Favria (TO). Italia ☎ +39 0124 471111 📠 +39 0124 348823
Sede Amministrativa Via Scalabrini 41. 29121 Piacenza. Italia. ☎ +39 0124 471101
www.acostantino.com 🌐 commerciale@acostantino.com

Costantino S.p.A. si impegna a promuovere, nell'ambito della propria attività e tra i destinatari, la condivisione dei medesimi principi ed obiettivi.

2.13 TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO

A. Costantino & C. S.p.A. persegue l'obiettivo di garantire la salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro, adottando le misure più opportune per evitare i rischi connessi all'espletamento della propria attività di impresa e, ove ciò non sia possibile, adottare le misure per una adeguata valutazione dei rischi esistenti, con l'obiettivo di contrastarli direttamente alla fonte e di garantirne l'eliminazione.

Correttamente, le misure adottate dalla Società a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro sono state integrate con l'adozione di specifici protocolli volti al contenimento della diffusione del virus Covid-19.

La salvaguardia dell'integrità morale e fisica del dipendente è condizione necessaria per lo svolgimento dell'attività lavorativa; A. Costantino & C. S.p.A., di conseguenza, si impegna al fine di consolidare e diffondere la cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutto il personale, anche tramite la formazione continua in materia.

Nell'ambito della propria attività, la Società si impegna ad adeguare il lavoro all'uomo, in particolare per quanto concerne la concezione dei posti di lavoro, la scelta delle attrezzature di lavoro, i metodi di lavoro e produzione, per attenuare il lavoro ripetitivo e per ridurre gli effetti sulla salute.

Si impegna, altresì, a tenere conto del grado di evoluzione della tecnica, sostituendo ciò che è pericoloso con attrezzature meno pericolose, programmando adeguatamente ed attentamente la prevenzione, con l'integrazione della tecnica, dell'organizzazione del lavoro, delle condizioni di lavoro, delle relazioni sociali e dell'influenza dei fatti dell'ambiente lavorativo, adoperandosi a riconoscere priorità alle misure di protezione collettiva e ad impartire adeguate istruzioni ai lavoratori per garantire lo svolgimento dell'attività in piena sicurezza.

Tali principi sono utilizzati dalla Società per individuare e adottare le misure necessarie ai fini della tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, comprese le attività di prevenzione dei rischi professionali, d'informazione e formazione, nonché l'approntamento di organizzazione e mezzi necessari.

I destinatari del Codice Etico devono attenersi a questi principi, in particolare quando devono essere prese delle decisioni o fatte delle scelte e, in seguito, quando le stesse devono essere attuate.

2.14 VALORE DELLE RISORSE UMANE

Le risorse umane sono riconosciute quale fattore fondamentale ed irrinunciabile per lo sviluppo aziendale, per cui A. Costantino & C. S.p.A. tutela la crescita e lo sviluppo professionale delle proprie risorse, al fine di accrescere il patrimonio di competenze possedute, nel rispetto della normativa vigente in materia di diritti della personalità individuale, con particolare riguardo all'integrità morale e fisica del proprio personale.

Costantino S.p.A. ritiene, inoltre, di fondamentale importanza stabilire e mantenere con i dipendenti, collaboratori e consulenti esterni, relazioni basate sulla reciproca fiducia, sulla reciproca stima e sul reciproco rispetto.

Al raggiungimento di tali obiettivi deve ispirarsi l'operatività di tutte le strutture della Società e, in particolare, della funzione preposta alla gestione del personale.

Costantino S.p.A. si è impegnata a offrire pari opportunità di lavoro e di crescita professionale a tutti i dipendenti sulla base delle capacità e delle qualifiche professionali, senza alcuna discriminazione, forma di nepotismo o favoritismo, adottando le misure idonee a prevenire il pericolo di un coinvolgimento in tali gravi fatti.



A.COSTANTINO & C.spa

Sede Legale e Stabilimento Via F.Romana 11-15. 10083 Favria (TO). Italia ☎ +39 0124 471111 📠 +39 0124 348823
Sede Amministrativa Via Scalabrini 41. 29121 Piacenza. Italia. ☎ +39 0124 471101
www.acostantino.com 🌐 commerciale@acostantino.com

Al momento dell'assunzione, la valutazione dei candidati è effettuata sulla base della loro corrispondenza ai profili richiesti dalla società verificando, inoltre, le caratteristiche di tipo professionale ed attitudinale che possono essere ulteriormente sviluppate all'interno dell'organizzazione aziendale.

Tutto il personale dipendente è assunto unicamente in base a regolari contratti di lavoro, non essendo tollerata alcuna forma di lavoro irregolare.

All'atto della costituzione del rapporto di lavoro, il personale riceve chiare e specifiche informazioni sugli aspetti normativi e retributivi e viene reso edotto di tutte le caratteristiche attinenti al rapporto di lavoro. Inoltre, per tutta la durata del rapporto di lavoro, il dipendente riceve indicazioni che gli consentano di comprendere la natura della propria attività e che gli permettano di svolgerla adeguatamente, nel rispetto della propria qualifica. La comunicazione a tutti i dipendenti ha quale base di partenza per la sua azione, i valori dell'ascolto, della chiarezza, della trasparenza e della collaborazione.

Il riconoscimento di aumenti salariali o di altri strumenti d'incentivazione e l'accesso a ruoli ed incarichi superiori sono legati, oltre che alle norme stabilite dalla legge e dal contratto collettivo del lavoro, ai meriti individuali dei dipendenti.

Nella gestione dei rapporti che implicano l'instaurarsi di relazioni gerarchiche, Costantino S.p.A. richiede che l'autorità sia esercitata con equità e correttezza, vietando ogni comportamento che possa essere ritenuto lesivo della dignità ed autonomia del dipendente o del collaboratore.

È impegno della Società curare la formazione di tutto il personale dipendente e favorirne la partecipazione a corsi di aggiornamento e a programmi formativi, finalizzata a sviluppare le attitudini e le potenzialità del personale nello svolgimento delle proprie competenze affinché le capacità e le legittime aspirazioni dei singoli trovino piena realizzazione in concomitanza con il raggiungimento degli obiettivi aziendali.

Ne consegue che la Società, per il tramite delle funzioni competenti, seleziona, assume, retribuisce, forma e gestisce il personale in base a criteri di merito e di competenza, senza alcuna discriminazione politica, sindacale, religiosa, razziale, di opinione, di lingua e di sesso, nel rispetto di tutte le leggi, dei contratti di lavoro, dei regolamenti e delle direttive in vigore.

Il sistema valutativo aziendale è gestito in modo trasparente e oggettivo. Esso deve tenere in opportuna considerazione l'osservanza da parte del personale delle norme del presente Codice, che costituisce presupposto per l'applicazione dei sistemi incentivanti e di progressione di carriera, previsti nella normativa contrattuale al fine di rafforzare la motivazione, premiare con equità e favorire il conseguimento di risultati di eccellenza.

Costantino S.p.A. si impegna a rispettare e a fare rispettare anche ai propri fornitori la normativa vigente in materia di tutela e salvaguardia del lavoro, con particolare attenzione allo sfruttamento del lavoro minorile e del lavoro delle donne.

2.15 TUTELA DELLA TRASPARENZA CONTABILE E DEGLI INTERESSI FINANZIARI

La trasparenza contabile si fonda sulla verità, accuratezza, precisione e completezza dell'informazione di base della gestione interna e delle relative registrazioni contabili.

Ogni operazione e transazione, di natura contabile, deve essere correttamente eseguita, registrata, autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua. Ciò significa che ciascuna azione ed operazione deve avere una registrazione completa e adeguata nel sistema di contabilità, secondo i criteri indicati dalla legge e i principi contabili applicabili.

Costantino S.p.A. ha come principio cardine del proprio operato quello della massima trasparenza nelle transazioni commerciali, predisponendo gli strumenti più opportuni al fine di contrastare i fenomeni del riciclaggio e della ricettazione.



A.COSTANTINO & C.spa

Sede Legale e Stabilimento Via F.Romana 11-15. 10083 Favria (TO), Italia ☎ +39 0124 471111 📠 +39 0124 348823
Sede Amministrativa Via Scalabrini 41. 29121 Piacenza, Italia. ☎ +39 0124 471101

www.acostantino.com 🌐 📧 commerciale@acostantino.com

La circolazione delle informazioni all'interno della Società, al fine di garantire una rappresentazione chiara e veritiera della situazione economica, patrimoniale e finanziaria, deve avvenire conformemente ai principi di veridicità, completezza e trasparenza, nonché da parte dei soggetti a ciò autorizzati.

Ogni destinatario del presente Codice, per quanto di propria competenza, è tenuto a collaborare affinché i fatti di gestione della Società siano rappresentati ed esposti correttamente e tempestivamente nella contabilità.

Coloro i quali venissero a conoscenza di omissioni, falsificazioni, trascuratezze, inesattezze o imprecisioni nella contabilità, sono tenuti a riferirne all'Organismo di Vigilanza o all'organo sociale competente.

A. Costantino & C. S.p.A. è attiva nel garantire il costante e continuo rispetto dei principi di correttezza, trasparenza e buona fede nei rapporti con tutte le controparti contrattuali, anche se interne all'azienda.



3. RAPPORTI CON I DESTINATARI

3.1 SELEZIONE DEL PERSONALE

La valutazione delle candidature deve essere effettuata in base alla corrispondenza dei profili dei candidati, alle esigenze e ai requisiti avanzati dalla Società, nel rispetto delle pari opportunità per tutti i soggetti interessati.

Le informazioni richieste ai candidati devono essere strettamente collegate alla verifica del profilo professionale e psicoattitudinale del singolo, in conformità ai principi di non discriminazione e di tutela dei dati personali, definiti nel presente Codice Etico e previsti dalla legge.

3.2 COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il personale è assunto con regolare contratto di lavoro; non è tollerata alcuna forma di lavoro irregolare o di "lavoro nero".

Alla costituzione del rapporto di lavoro ogni dipendente deve ricevere accurate informazioni relative a:

- caratteristiche della funzione di appartenenza, responsabilità del proprio ruolo e mansioni da svolgere;
- elementi normativi e retributivi, come regolati dal contratto collettivo nazionale di lavoro;
- norme e procedure da adottare al fine di evitare comportamenti contrari a norme di legge e politiche aziendali.

Tali informazioni sono presentate al dipendente in modo che l'accettazione dell'incarico sia basata su un'effettiva comprensione delle stesse.

3.3 GESTIONE DEL DIPENDENTE

Ogni responsabile è tenuto a valorizzare il tempo di lavoro dei dipendenti e dei collaboratori sottoposti alla sua responsabilità, richiedendo prestazioni coerenti con l'esercizio delle loro mansioni, con le loro professionalità e con i piani di organizzazione del lavoro.

Costituisce abuso della posizione di autorità richiedere, come atto dovuto al superiore gerarchico, prestazioni differenti da quelle previste dal mansionario di riferimento, favori personali o qualunque comportamento che configuri una violazione del presente Codice Etico.

È assicurato il coinvolgimento dei dipendenti nello svolgimento ed organizzazione del lavoro, anche prevedendo momenti di partecipazione a discussioni e decisioni funzionali alla realizzazione degli obiettivi aziendali e, in generale, alla miglior organizzazione produttiva.

Il dipendente deve partecipare a tali momenti con spirito di collaborazione e indipendenza di giudizio.

La gestione del dipendente deve essere svolta nel rispetto dei sistemi e attraverso l'utilizzo degli strumenti forniti dall'Ufficio Amministrazione e Personale.

3.4 DOVERI DEI LAVORATORI

I dipendenti e i collaboratori di A. Costantino & C. S.p.A. sono tenuti al puntuale e scrupoloso rispetto delle norme disciplinari contenute nei mansionari, nelle direttive e nei protocolli adottati dall'area Qualità.

In particolare, a solo titolo esemplificativo, essi si impegnano a rispettare, con lealtà e diligenza, le seguenti regole comportamentali:

- è fatto obbligo a tutto il personale di attenersi scrupolosamente a quanto contenuto nel CCNL Chimico Farmaceutico applicato dalla Società;
- è fatto obbligo a tutto il personale di attenersi alle disposizioni vigenti in materia di salute e sicurezza sul lavoro, alle buone norme igieniche del comparto chimico-farmaceutico, con particolare riguardo



A.COSTANTINO & C.spa

Sede Legale e Stabilimento Via F.Romana 11-15. 10083 Favria (TO), Italia ☎ +39 0124 471111 📠 +39 0124 348823
Sede Amministrativa Via Scalabrini 41. 29121 Piacenza. Italia. ☎ +39 0124 471101

www.acostantino.com 🌐🇮🇹🇸🇰🇪🇩🇪🇬🇦 commerciale@acostantino.com

alle disposizioni in ordine al rischio sanitario, nonché a tutte le procedure organizzative disposte e adottate da A. Costantino & C. S.p.A.;

- le informazioni acquisite nello svolgimento delle attività assegnate devono rimanere strettamente riservate e opportunamente protette, nel pieno rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. 196 del 2003 e dal Regolamento n. 679 del 2016 e non possono essere utilizzate, comunicate o divulgate a terzi, eventualmente anche oltre la cessazione del rapporto di lavoro subordinato o di collaborazione professionale con A. Costantino & C. S.p.A.;
- l'attività di ogni dipendente e/o collaboratore deve essere improntata alla massima collaborazione al fine di contribuire al perseguimento dello scopo statutario prefissato da A. Costantino & C. S.p.A.;
- è fatto obbligo a tutti i dipendenti e collaboratori di agire lealmente, in piena osservanza di tutti gli obblighi sottoscritti nel contratto di lavoro o nell'accordo di collaborazione, di quanto previsto nel presente Codice Etico, assicurando l'imparzialità della propria prestazione e l'assoluta conformità alla legge italiana e a tutte le specifiche normative al cui puntuale rispetto è tenuta la Società;
- è fatto obbligo a tutti i dipendenti e collaboratori di evitare tutte quelle situazioni da cui possano scaturire conflitti di interesse (es. cointeressenze con fornitori, clienti, laboratori di analisi esterni) e di astenersi dall'avvantaggiarsi personalmente di opportunità e/o di affari di cui gli stessi sono venuti a conoscenza durante lo svolgimento della propria attività lavorativa;
- è fatto obbligo a tutti i dipendenti e collaboratori di operare con diligenza per tutelare la produttività di A. Costantino & C. S.p.A.;
- è fatto obbligo a tutti i dipendenti e collaboratori di attuare quanto previsto ed imposto da A. Costantino & C. S.p.A. in tema di sicurezza delle informazioni per garantirne l'integrità e la riservatezza;
- è fatto obbligo a tutti i dipendenti e collaboratori di utilizzare, per ogni accesso al sistema informatico di A. Costantino & C. S.p.A., la password individuale di cui ogni dipendente o collaboratore è stato dotato all'atto di assunzione o di conferimento dell'incarico di collaborazione;
- è fatto obbligo a tutti i dipendenti e collaboratori di elaborare i propri documenti e, più in generale, svolgere la propria mansione, utilizzando un linguaggio chiaro, oggettivo e il più possibile esaustivo nonché in modo fruibile anche da parte dei propri colleghi e responsabili, consentendo, anche in un secondo momento, le eventuali verifiche da parte di colleghi, responsabili o soggetti autorizzati a farne richiesta.

10

3.5 DIRITTI DEL LAVORATORE

A. Costantino & C. S.p.A. si impegna a diffondere e consolidare, nei propri dipendenti e collaboratori, una cultura della sicurezza e salute sul lavoro, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo l'assoluta necessità di comportamenti attenti e responsabili da parte di ogni lavoratore.

A tal fine, Costantino S.p.A. realizza continui e costanti programmi e interventi di formazione, informazione e comunicazione affinché tutti gli operatori possano svolgere la propria attività in totale sicurezza e con la piena consapevolezza dei rischi legati allo svolgimento della propria attività lavorativa.

La privacy del dipendente è tutelata adottando standard che specificano la tipologia delle informazioni da richiedere al dipendente e le relative modalità di trattamento e conservazione.

È esclusa qualsiasi indagine sulle idee, preferenze, convinzioni, gusti personali e, in generale, informazioni dei dipendenti e collaboratori non attinenti alle finalità di selezione del personale e gestione del rapporto di lavoro secondo i criteri indicati nel presente Codice Etico.

Tali standard prevedono inoltre il divieto, fatte salve le ipotesi previste dalla legge, di comunicare o diffondere i dati personali senza previo consenso rilasciato espressamente dall'interessato dei dati trattati.



A.COSTANTINO & C.spa

Sede Legale e Stabilimento Via F.Romana 11-15. 10083 Favria (TO). Italia ☎ +39 0124 471111 📠 +39 0124 348823
Sede Amministrativa Via Scalabrini 41. 29121 Piacenza. Italia. ☎ +39 0124 471101
www.acostantino.com 🌐 commerciale@acostantino.com

Costantino S.p.A. si impegna a tutelare l'integrità morale di tutti i dipendenti e collaboratori, garantendo il diritto a condizioni di lavoro rispettose della dignità della persona e della sua sicurezza.

Non sono, quindi, tollerati atti di violenza fisica o psicologica, molestie sessuali, qualsiasi atteggiamento o comportamento discriminatorio o lesivo della persona, delle sue convinzioni e delle sue preferenze.

Sul punto, il dipendente o il collaboratore che ritenga di essere stato oggetto di molestia, violenza o minaccia o di essere stato discriminato per motivi legati all'età, al sesso, alla razza, allo stato di salute, alla nazionalità, alle opinioni politiche e alle credenze religiose, può segnalare l'accaduto all'Organismo di Vigilanza, all'Ufficio Amministrazione e Personale o al responsabile dell'area in cui opera, che valuteranno l'eventuale violazione del Codice Etico, con identificazione del responsabile.

3.6 RAPPORTI CON ENTI LOCALI ED ISTITUZIONI PUBBLICHE

A. Costantino & C. S.p.A. persegue l'obiettivo della massima integrità e correttezza nei rapporti con le istituzioni pubbliche e, in generale, con la Pubblica Amministrazione, ivi incluso ciò che attiene alla richiesta e/o alla gestione di erogazioni pubbliche, al fine di garantire la massima trasparenza nei rapporti istituzionali e il pieno rispetto delle regole che governano tali rapporti.

Non è consentito offrire denaro o doni ai dirigenti, funzionari o dipendenti della Pubblica Amministrazione o a loro parenti, siano essi italiani o appartenenti ad altri paesi con cui la Società tiene rapporti commerciali, salvo che si tratti di doni o utilità d'uso, di modico valore.

Stante l'adozione da parte di molti enti pubblici di propri codici di regolamentazione, nei quali spesso è previsto, per tutto il personale, il divieto di ricevere omaggi o di accettare regalie maggiori rispetto a un valore economico definito, la Società può esaminare i documenti adottati dagli Enti pubblici con cui entra in contatto, al fine di sensibilizzare i propri dipendenti al rispetto di eventuali regole più stringenti e/o diverse, di cui l'ente pubblico di riferimento sia dotato.

Per atti di corruzione si intendono sia i pagamenti illeciti fatti direttamente all'ente o da suoi dipendenti, sia i pagamenti illeciti effettuati mediante persone che agiscono, formalmente o informalmente, per conto della Società.

È, quindi, proibito offrire o accettare qualsiasi oggetto, servizio, prestazione di valore per ottenere un trattamento più favorevole in relazione a qualsiasi rapporto intrattenuto con la Pubblica Amministrazione.

Nei Paesi in cui è costume offrire doni a clienti o ad altri soggetti, è possibile agire in tal senso, purché tali doni siano di natura appropriata e di valore modico, pur sempre nel rispetto delle leggi; ciò non deve comunque mai essere interpretato o percepito quale una ricerca o promessa di favori.

Quando è in corso una qualsiasi trattativa, richiesta o rapporto con la Pubblica Amministrazione, il personale incaricato non deve cercare di influenzare impropriamente le decisioni della controparte, comprese quelle dei funzionari che trattano o prendono decisioni per conto della Pubblica Amministrazione; in particolare, Costantino S.p.A. non deve esaminare o proporre opportunità di impiego e/o commerciali che possano avvantaggiare dipendenti della Pubblica Amministrazione a titolo personale, offrire o fornire omaggi anche sotto forma di promozioni aziendali riservate ai soli dipendenti o attraverso, ad esempio, il pagamento di spese viaggio, sollecitare o ottenere informazioni riservate che possano compromettere l'integrità o la reputazione di entrambe le parti.

I rapporti con interlocutori istituzionali sono mantenuti esclusivamente tramite i soggetti a ciò deputati ed espressamente delegati da Costantino S.p.A. alla spendita del nome della Società.

Se la Società utilizza un consulente o un soggetto "terzo" per essere rappresentata nei rapporti verso la Pubblica Amministrazione, si dovrà prevedere che nei confronti del consulente e del suo personale o nei confronti del soggetto "terzo" siano applicate le stesse direttive valide anche per i dipendenti della Società, fermo restando il divieto e l'inopportunità che la Società si faccia rappresentare, nei rapporti con la Pubblica



A.COSTANTINO & C.spa

Sede Legale e Stabilimento Via F.Romana 11-15. 10083 Favria (TO). Italia ☎ +39 0124 471111 📠 +39 0124 348823
Sede Amministrativa Via Scalabrini 41. 29121 Piacenza. Italia. ☎ +39 0124 471101
www.acostantino.com 🌐 commerciale@acostantino.com

Amministrazione, da un consulente o da un soggetto “terzo” che, per la propria posizione personale o per il suo passato, possa creare conflitti d’interessi o situazioni di sconvenienza per la Società.

Qualsiasi violazione effettiva o potenziale commessa da soggetti interni alla Società o da terzi va segnalata tempestivamente alle funzioni interne competenti.

3.7 PARTECIPAZIONE E RAPPORTI CON ASSOCIAZIONI, ORGANIZZAZIONI SINDACALI E PARTITI POLITICI

A. Costantino & C. S.p.A. non eroga contributi, diretti o indiretti per il finanziamento di partiti politici, movimenti, comitati ed organizzazioni politiche e sindacali, né dei loro rappresentanti o candidati; non finanzia associazioni né effettua sponsorizzazioni di manifestazioni o congressi che abbiano la propaganda politica come esclusiva finalità.

Costantino S.p.A. può riconoscere contributi e liberalità in favore di soggetti aventi finalità sociali, morali, scientifiche e culturali.

3.8 RAPPORTI CON OPERATORI INTERNAZIONALI

A. Costantino & C. S.p.A. si impegna a garantire che tutti i propri rapporti, ivi inclusi quelli di origine commerciale, intercorrenti con soggetti operanti a livello internazionale, avvengano nel pieno rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti, con l’obiettivo di scongiurare il pericolo di commissione di fattispecie di reato a natura transazionale.

A tal fine, A. Costantino & C. S.p.A. si impegna ad adottare tutte le cautele necessarie a verificare l’affidabilità dei predetti operatori internazionali, nonché la legittima provenienza dei capitali e dei mezzi da questi ultimi utilizzati nell’ambito dei rapporti intercorrenti con la Società.

Nei limiti delle proprie possibilità, A. Costantino & C. S.p.A. si impegna a collaborare, con correttezza e trasparenza, con le Autorità, anche straniere, che dovessero richiedere informazioni o svolgere indagini in merito ai rapporti intercorrenti tra la Società e gli operatori internazionali.

12

3.9 RAPPORTI CON LA COLLETTIVITA’ E TUTELA AMBIENTALE

A. Costantino & C. S.p.A. riconosce alla salvaguardia dell’ambiente un’importanza fondamentale; conseguentemente, si impegna a tutelare l’ambiente e a contribuire allo sviluppo sostenibile del territorio, anche mediante l’utilizzo delle migliori tecnologie disponibili ed il costante monitoraggio dei processi aziendali, nonché all’individuazione delle soluzioni di minore impatto ambientale e di massima salvaguardia del sistema.

Tutte le attività svolte dalla Società devono essere attuate con modalità conformi a quanto previsto dalla normativa in materia ambientale, con particolare attenzione alla prevenzione dei reati ambientali di cui al Decreto Legislativo n. 231/2001 e successive modifiche.

La ricerca di vantaggi per la Società, qualora comportino o possano comportare la violazione, dolosa o colposa, delle norme in materia ambientale, non è mai giustificata e non può essere in alcun modo tollerata.



4. NORME COMPORTAMENTALI PER I DESTINATARI

4.1 COMPORTAMENTO OPERATIVO IN SERVIZIO

La professionalità e l'impegno del personale dipendente rappresentano uno specifico obbligo, in quanto presupposti imprescindibili per il conseguimento degli obiettivi della Società.

I dipendenti e i collaboratori non possono, in alcun modo e per nessuna ragione, essere esonerati dall'osservanza di quanto previsto dal presente Codice Etico.

I dipendenti di A. Costantino & C. S.p.A. sono tenuti al puntuale rispetto delle norme disciplinari contenute negli artt. 34 (rapporti di impresa), 35 (inizio e fine del lavoro), 36 (consegna e conservazione strumenti, utensili e materiale), 66 (gestione della sicurezza e salute sul luogo di lavoro e la tutela dell'ambiente a livello aziendale) del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del settore Chimica e affini – Industria.

In particolare, essi si impegnano ad ottemperare con diligenza e lealtà secondo le seguenti regole comportamentali:

- È fatto obbligo a tutto il personale di attenersi a quanto disposto dal CCNL adottato dalla Società;
- È fatto obbligo a tutto il personale di attenersi alle disposizioni vigenti in materia di salute e sicurezza sul lavoro, alle buone norme igieniche del comparto farmaceutico nonché a tutte le procedure organizzative e gestionali poste in essere da A. Costantino & C. S.p.A.;
- In conformità alle normative vigenti, è fatto assoluto divieto di fumare od utilizzare sigarette elettroniche nell'ambito delle aree interne o esterne degli stabilimenti produttivi e degli uffici della Società, fatte salve le aree specificatamente adibite a tale scopo;
- Le informazioni acquisite nello svolgimento delle attività assegnate devono rimanere strettamente riservate e opportunamente protette nel rispetto di quanto stabilito dal D. Lgs. N. 196 del 30.06.2003 e dal Regolamento n. 2016/679/UE e non possono essere utilizzate, comunicate o divulgate a terzi eventualmente anche oltre la cessazione della collaborazione professionale con la Società;
- È fatto divieto di utilizzo di telefoni cellulari, smartphone, tablet e qualunque altro tipo di dispositivo elettronico, a meno che tali dispositivi non vengano forniti dalla Società ed espressamente impiegati, in modo strumentale, per lo svolgimento esclusivo delle proprie attività lavorative;
- Non è consentito l'utilizzo di social network durante l'orario di lavoro, a meno che tali piattaforme non vengano espressamente impiegate, in maniera strumentale, per lo svolgimento delle proprie attività lavorative;
- È assolutamente vietato esprimere opinioni personali relative alla Società o ai suoi clienti, fornitori o collaboratori, così come condividere informazioni e riferimenti di carattere professionale inerenti alle attività svolte. Tale divieto è da intendersi anche al di fuori dell'orario di lavoro ed eventualmente anche oltre la cessazione della collaborazione professionale con la Società;
- Occorre curare le proprie competenze e professionalità, arricchendole con l'esperienza e la collaborazione dei colleghi creando, in tal modo, un clima in cui tutti i lavoratori si sentano bene accetti, incoraggiati dalla collaborazione e motivati al raggiungimento dei propri obiettivi professionali. A tal proposito, A. Costantino & C. S.p.A. esige che nelle relazioni di lavoro interne ed esterne non si verifichino molestie di alcun genere o altri comportamenti di natura discriminatoria, quali ad esempio la creazione di un ambiente di lavoro ostile nei confronti dei singoli soggetti o gruppi di soggetti, l'ingiustificata interferenza con il lavoro altrui o la creazione di ostacoli ed impedimenti alle prospettive ed ambizioni professionali altrui;
- l'attività di ogni dipendente e collaboratore delle strutture operative, di direzione o della rete commerciale, deve essere improntata alla massima collaborazione al fine di raggiungere la soddisfazione della clientela;



- le decisioni assunte devono essere basate su principi di sana e prudente gestione, attraverso la valutazione oculata dei rischi potenziali, nella consapevolezza che le proprie scelte contribuiscono al raggiungimento di positivi risultati aziendali;
- ogni soggetto è tenuto ad operare con diligenza per tutelare i beni aziendali, utilizzando con scrupolo e responsabilità le risorse allo stesso affidate, evitandone utilizzi impropri che possano essere causa di danno o di riduzione di efficienza, o comunque in contrasto con l'interesse della Società;
- l'attività di formazione del bilancio o di altri documenti similari deve essere improntata, da parte di coloro a ciò destinati, alla massima collaborazione, alla completezza e chiarezza delle informazioni fornite, nonché all'accuratezza dei dati e delle elaborazioni.

4.2 PRINCIPI E NORME DI COMPORTAMENTO PER I COMPONENTI DEGLI ORGANI SOCIALI

Gli organi sociali, nella consapevolezza della propria responsabilità e del proprio ruolo, oltre che al rispetto della legge, della normativa vigente e dello statuto, sono tenuti all'osservanza delle previsioni del Modello e del Codice Etico che ne è parte.

Ai componenti degli organi sociali è richiesto:

- di tenere un comportamento ispirato ad autonomia, indipendenza e correttezza con le istituzioni pubbliche, i soggetti privati (inclusi i creditori sociali), le associazioni economiche, le forze politiche, nonché con ogni altro operatore nazionale ed internazionale;
- di tenere un comportamento ispirato ad integrità, lealtà e senso di responsabilità nei confronti della Società;
- di garantire una partecipazione assidua ed informata alle adunanze e alle attività degli organi sociali;
- di assicurare la condivisione della missione e un puntuale spirito critico, al fine di garantire un contributo personale significativo;
- di valutare le situazioni di conflitto d'interesse o di incompatibilità di funzioni, incarichi o posizioni all'esterno e all'interno di A. Costantino & C. S.p.A., astenendosi dal compiere atti in situazioni di conflitto di interessi nell'ambito della propria attività;
- di non ostacolare in alcun modo le attività di controllo e/o di revisione svolte dai soci, dagli altri organi sociali, incluso l'Organismo di Vigilanza o dalla Società di revisione;
- di fare un uso riservato delle informazioni di cui vengono a conoscenza per ragioni d'ufficio, evitando di avvalersi della loro posizione per ottenere vantaggi personali, sia diretti che indiretti. Ogni attività di comunicazione verso l'esterno deve rispettare le leggi e le pratiche di condotta e deve essere atta a salvaguardare le informazioni sui prezzi e quelle coperte da segreto industriale;
- di rispettare, per quanto di propria competenza e nei limiti delle proprie responsabilità, le norme di comportamento dettate per il personale.

La Società, a sua volta, assicura agli organi sociali la piena trasparenza nello svolgimento dell'attività, affinché le decisioni da questi assunte possano essere consapevoli e basate sull'effettivo andamento della gestione; il patrimonio sociale deve essere gestito in modo tale da garantirne l'integrità.

Le comunicazioni sociali devono essere chiare, veritiere e redatte nel pieno rispetto di tutte le leggi dell'ordinamento.

4.3 PRINCIPI E NORME DI COMPORTAMENTO PER IL PERSONALE DELLA SOCIETA'

Il Personale deve informare la propria condotta, sia nei rapporti interni sia nei confronti degli interlocutori esterni alla Società, alla normativa vigente, nonché ai principi del Modello e del presente Codice Etico.

È, quindi, necessario:



- evitare di attuare, di dare causa o di collaborare alla realizzazione di comportamenti idonei ad integrare alcuna delle fattispecie di reato richiamate nel D. Lgs. 231/01 e successive modifiche;
- collaborare con l'Organismo di Vigilanza nel corso delle attività di verifica e vigilanza da questi espletate, fornendo le informazioni, i dati e le notizie da esso richieste;
- segnalare all'Organismo di Vigilanza eventuali anomalie o violazioni del Modello e del Codice Etico, nel rispetto di quanto previsto dai principi di attuazione e controllo sul Codice Etico.

Il personale può rivolgersi, in qualsiasi momento, all'Organismo di Vigilanza, sia per iscritto sia verbalmente, anche al fine di richiedere delucidazioni e/o informazioni in merito all'interpretazione del Codice Etico e/o del Modello e alla legittimità, opportunità o conformità al Modello di un determinato comportamento tenuto in concreto.

4.4 CONFLITTO DI INTERESSI

Il personale della Società deve evitare di porre in essere, o agevolare, situazioni da cui possano scaturire conflitti di interesse – effettivo o potenziale – con la Società stessa, nonché attività che possano interferire con la capacità di assumere, in modo imparziale, decisioni nel migliore interesse dell'azienda e nel pieno rispetto delle norme del presente Codice, astenendosi dall'avvantaggiarsi personalmente di opportunità di affari di cui il personale è venuto a conoscenza nello svolgimento della propria attività.

In particolare, il personale dipendente o i consulenti della società non devono avere interessi finanziari in un fornitore, in un'azienda concorrente o cliente e non possono svolgere attività lavorative che possano comportare l'insorgenza di un conflitto di interessi.

Il Personale non deve accettare, neppure indirettamente, denaro, doni, beni, servizi, prestazioni o favori in relazione a rapporti intrattenuti con qualunque soggetto terzo con cui la Società abbia un rapporto in essere al fine di influenzare le decisioni, in vista di trattamenti più favorevoli o prestazioni indebite e per qualsiasi altra finalità.

Nel caso in cui si manifesti anche solo l'apparenza di un conflitto di interessi, il Personale è tenuto a darne tempestiva comunicazione al proprio diretto responsabile e all'Organismo di Vigilanza, astenendosi dal compiere qualsiasi ulteriore operazione.

4.5 RAPPORTI CON LE PUBBLICHE AUTORITA'

Tutti i rapporti intercorrenti con soggetti qualificabili come Pubblici Ufficiali o Incaricati di Pubblico Servizio devono essere condotti nel pieno rispetto delle norme vigenti, del Modello e del Codice Etico, al fine di assicurare l'assoluta legittimità dell'operato della Società.

A. Costantino & C. S.p.A. vieta al personale di accettare, offrire o promettere, anche indirettamente, denaro, doni, beni, servizi, prestazioni o favori – anche in termini di opportunità di impiego o a mezzo di attività, anche commerciali, direttamente o indirettamente riconducibili al dipendente – in relazione a rapporti intrattenuti con Pubblici Ufficiali o Incaricati di Pubblico Servizio, per influenzarne le decisioni, in vista di trattamenti più favorevoli o prestazioni indebite o per qualsiasi altra finalità, incluso il compimento di atti del loro ufficio.

Nel caso in cui il personale venisse a conoscenza di eventuali favori, richieste o offerte di denaro, deve esserne tempestivamente informato il proprio superiore gerarchico e l'Organismo di Vigilanza.

Omaggi e atti di cortesia verso Pubblici Ufficiali, Incaricati di Pubblico Servizio o pubblici dipendenti sono consentiti solo allorquando, essendo di modico valore, non compromettano in alcun modo l'integrità e l'indipendenza delle parti e non possano essere interpretati come strumento per ottenere vantaggi in modo improprio.



A.COSTANTINO & C.spa

Sede Legale e Stabilimento Via F.Romana 11-15. 10083 Favria (TO). Italia ☎ +39 0124 471111 📠 +39 0124 348823
Sede Amministrativa Via Scalabrini 41. 29121 Piacenza. Italia. ☎ +39 0124 471101
www.acostantino.com 🌐 commerciale@acostantino.com

In ogni caso, nel corso di una trattativa o di un qualsivoglia altro rapporto con la Pubblica Amministrazione, il personale deve astenersi dall'intraprendere, direttamente o indirettamente, azioni volte a:

- proporre opportunità di impiego e/o commerciali dalle quali possano derivare vantaggi, per sé o per altri, ai dipendenti della Pubblica Amministrazione o ai loro parenti o affini;
- sollecitare o ottenere informazioni riservate che possano compromettere l'integrità o la reputazione di una o di entrambe le parti.

Nel caso di indagini, ispezioni o richieste della Pubblica Autorità, il personale è tenuto ad assicurare la dovuta collaborazione, riscontrando le richieste provenienti dalla stessa.

4.6 RAPPORTI CON CLIENTI E FORNITORI

Il personale deve improntare i rapporti con i clienti e i fornitori alla massima correttezza e trasparenza, professionalità, riservatezza e diligenza, nel rispetto delle leggi e delle norme vigenti, del Modello e del Codice Etico, nonché delle procedure interne e, in particolare, di quelle relative ai rapporti con la clientela e quelle in tema di acquisti e selezioni dei fornitori, assicurando l'osservanza di tutte le disposizioni normative rilevanti in materia.

Le norme comportamentali sono valide, e come tali devono essere rispettate, anche in relazione ai rapporti intercorrenti con operatori internazionali.

A. Costantino & C. S.p.A., infatti, instaura con i clienti un rapporto caratterizzato da elevata professionalità ed improntato alla disponibilità, al rispetto, alla cortesia, alla ricerca e all'offerta della massima collaborazione.

4.7 DILIGENZA NELL'UTILIZZO E SALVAGUARDIA DEI BENI AZIENDALI

Il personale è tenuto ad operare con diligenza per tutelare i beni aziendali, proteggendoli e custodendoli, mediante comportamenti responsabili ed in linea con le norme operative predisposte per regolamentarne l'uso, impedendone l'utilizzo improprio o fraudolento che possa causare costi indebiti, danni, riduzione di efficienza o, comunque, in contrasto con l'interesse aziendale, evitando situazioni che possano incidere negativamente sull'integrità e sulla sicurezza del patrimonio aziendale.

L'utilizzo degli strumenti aziendali da parte del personale deve essere funzionale ed esclusivo allo svolgimento delle attività lavorative o agli scopi autorizzati, evitando di utilizzare a vantaggio personale, o comunque a fini impropri, risorse, beni o materiali di A. Costantino & C. S.p.A.

4.8 GESTIONE DELLE INFORMAZIONI E RISERVATEZZA

Con riguardo all'informazione ed alle azioni promozionali relative ai prodotti A. Costantino & C. S.p.A., incluse quelle predisposte e/o svolte da terzi, il personale deve rispettare la normativa vigente, tra cui le procedure aziendali vigenti, atteso che i dipendenti devono conoscere ed attuare quanto previsto dalle politiche e dalle norme aziendali in tema di sicurezza delle informazioni per garantirne la riservatezza e la disponibilità.

Il materiale informativo relativo ai prodotti A. Costantino & C. S.p.A., predisposto ed utilizzato dalla stessa A. Costantino & C. S.p.A. nell'ambito dell'attività di informazione presso i clienti, deve fare riferimento alle indicazioni contenute nella documentazione ufficiale fornita all'atto della registrazione dei prodotti, ovvero in quella successivamente approvata in conformità alle norme di legge vigenti in materia.

Le informazioni acquisite nello svolgimento delle proprie funzioni devono rimanere strettamente riservate e protette, non potendo essere utilizzate, comunicate o divulgate all'intero o all'esterno, se non nel rispetto della normativa vigente, ovvero utilizzate a fini speculativi propri o di terzi; le informazioni aventi carattere riservato possono essere rese note, nell'ambito della Società, solo nei riguardi di coloro che abbiano effettiva necessità di conoscerle per motivi di lavoro.



4.9 BILANCIO E DOCUMENTI SOCIALI

Il Personale dovrà riservare particolare attenzione all'attività di predisposizione del bilancio e degli altri documenti sociali, garantendo un'adeguata collaborazione alle funzioni aziendali preposte alla redazione dei documenti sociali, la completezza, chiarezza ed accuratezza dei dati e delle informazioni forniti nonché il rispetto dei principi di compilazione dei documenti contabili.

4.10 SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO

In materia di salute e sicurezza sul lavoro, il personale deve:

- prendersi cura della propria salute e sicurezza e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro, su cui ricadono gli effetti delle proprie azioni od omissioni, in conformità alla formazione, alle istruzioni, alle direttive e agli strumenti nonché ai mezzi forniti dal datore di lavoro;
- contribuire, insieme al datore di lavoro, ai dirigenti e ai preposti, all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sul luogo di lavoro;
- osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro, dai dirigenti e dai preposti, ai fini della protezione collettiva ed individuale;
- utilizzare correttamente le attrezzature di lavoro, le sostanze ed i preparati pericolosi, i mezzi di trasporto nonché i dispositivi di sicurezza;
- utilizzare in modo consono ed appropriato i dispositivi di protezione, collettiva o individuale, messi a disposizione di tutto il personale, da parte del datore di lavoro, seguendo le precise direttive impartite sul punto;
- segnalare immediatamente al datore di lavoro, al dirigente e al preposto le carenze dei mezzi e dei dispositivi di protezione, nonché qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui venga a conoscenza, adoperandosi direttamente, in caso di urgenza, nell'ambito delle proprie competenze e possibilità, nonché fatto salvo l'obbligo di cui al punto seguente, per eliminare o ridurre le situazioni di pericolo grave e incombente, dandone notizia al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza;
- non rimuovere o modificare senza autorizzazione i dispositivi di sicurezza, di segnalazione e di controllo;
- provvedere alla cura dei mezzi di protezione individuale messi a disposizione del personale, senza apportarvi alcuna modifica di propria iniziativa e segnalandone eventuali difetti o inconvenienti al datore di lavoro o al dirigente o al preposto;
- non compiere di propria iniziativa operazioni o manovre che non siano di sua competenza ovvero che possano compromettere la sicurezza propria o di altri lavoratori;
- partecipare ai programmi di formazione e di addestramento organizzati dal datore di lavoro;
- sottoporsi ai controlli sanitari previsti dalla normativa vigente o comunque predisposti dal medico competente.

4.11 ANTIRICICLAGGIO/RICETTAZIONE

Il personale adotta tutti gli strumenti e le cautele opportune per garantire la trasparenza e la correttezza delle operazioni commerciali.

È, infatti, obbligatorio che:

- gli incarichi conferiti ad eventuali aziende di servizi e/o persone fisiche che curino gli interessi economico/finanziari della Società siano redatti per iscritto, con la precisa indicazione dei contenuti e delle condizioni economiche pattuite;



A.COSTANTINO & C.spa

Sede Legale e Stabilimento Via F.Romana 11-15. 10083 Favria (TO). Italia ☎ +39 0124 471111 📠 +39 0124 348823
Sede Amministrativa Via Scalabrini 41. 29121 Piacenza. Italia. ☎ +39 0124 471101
www.acostantino.com 🌐 commerciale@acostantino.com

- le funzioni competenti assicurino il controllo dell'avvenuta regolarità dei pagamenti nei confronti di tutte le controparti anche mediante la verifica della coincidenza tra il soggetto a cui è intestato l'ordine e il soggetto che incassa le relative somme;
- siano rispettati scrupolosamente i requisiti minimi fissati e richiesti ai fini della selezione dei soggetti offerenti i beni e/o servizi che la Società intende acquisire;
- siano fissati i criteri di valutazione delle offerte;
- con riferimento all'attendibilità commerciale/professionale dei fornitori e dei partner, siano richieste e ottenute tutte le informazioni necessarie;
- in caso di conclusione di accordi/joint venture finalizzati alla realizzazione di investimenti, sia garantita la massima trasparenza.

4.12 ANTICORRUZIONE

È proibita ogni pratica di natura corruttiva, senza eccezione.

Qualora vantaggi economici o altre utilità siano destinati a familiari di soggetti pubblici o privati e/o agli enti dai medesimi, direttamente od indirettamente, rappresentati, con cui la Società intrattiene o può intrattenere rapporti d'affari, ovvero del vertice aziendale o di dipendenti della Società, tali dazioni sono considerate potenziali segnalazioni di attività di natura corruttiva e, pertanto, devono intendersi vietate.

4.13 UTILIZZO DEI SISTEMI INFORMATICI

Il personale, nello svolgimento delle proprie attività, deve utilizzare gli strumenti e i servizi informatici e telematici nel pieno rispetto della normativa vigente in materia e delle procedure interne.

In particolare, al personale è vietato:

- l'accesso abusivo ad un sistema informatico o telematico;
- la detenzione non autorizzata e la diffusione abusiva di codici di accesso a sistemi informatici o telematici;
- la diffusione di apparecchiature, dispositivi o programmi informatici diretti a danneggiare o interrompere un sistema informatico o telematico;
- l'intercettazione, impedimento o interruzione illecita di comunicazioni informatiche o telematiche;
- il danneggiamento di informazioni, dati e programmi informatici e sistemi informatici o telematici.

Il personale non può caricare sui sistemi aziendali software presi a prestito o non autorizzati e, allo stesso modo, è proibito fare copie non autorizzate di programmi, concessi su licenza, per uso personale, aziendale o per terzi.

Il personale deve utilizzare i computer e gli strumenti informatici messi a disposizione dalla Società esclusivamente per fini aziendali; di conseguenza, la Società si riserva il diritto di verificare il contenuto dei computer nonché il corretto utilizzo degli strumenti informatici nel rispetto delle procedure aziendali.

Il personale è tenuto a non inviare messaggi di posta elettronica minatori e ingiuriosi, non ricorrere ad espressioni linguistiche non conformi allo stile della Società o comunque a un linguaggio non appropriato.

4.14 FALSITA' IN MONETE

È vietato falsificare, detenere o mettere in circolazione banconote, monete, carte di pubblico credito, valori di bollo contraffatti o alterati. Chi riceve banconote o monete o carte di pubblico credito sospette di falsità o rubate deve informare il proprio diretto responsabile, affinché provveda all'opportuna denuncia.

4.15 OBBLIGHI DI INFORMAZIONE



A.COSTANTINO & C.spa

Sede Legale e Stabilimento Via F.Romana 11-15. 10083 Favria (TO). Italia ☎ +39 0124 471111 📠 +39 0124 348823
Sede Amministrativa Via Scalabrini 41. 29121 Piacenza. Italia. ☎ +39 0124 471101
www.acostantino.com 🌐 commerciale@acostantino.com

È fatto obbligo di segnalare eventuali situazioni anomale o istruzioni ricevute contrastanti con la legge, con il Modello, con la normativa interna o con il presente Codice.

Qualora l'ordine ritenuto illegittimo sia impartito dal responsabile dell'unità organizzativa di appartenenza, la segnalazione va effettuata all'Organismo di Vigilanza.

Costituisce violazione qualsiasi ritorsione nei confronti di chi ha fatto segnalazioni in buona fede di possibili violazioni e, altresì, il comportamento di chi dovesse accusare altri dipendenti di eventuali violazioni con la consapevolezza che non sussistano realmente.

4.16 CRITERI DI CONDOTTA RELATIVI AD ATTIVITA' DI NATURA CONTABILE, AMMINISTRATIVA O FINANZIARIA

A tutti i soggetti che, a qualunque titolo, siano coinvolti nella formazione del bilancio e di documenti similari, e comunque dei documenti che rappresentano la situazione economica e finanziaria dell'azienda, nonché in particolare a coloro i quali ricoprono posizioni apicali, è fatto obbligo di fornire la massima collaborazione per gli aspetti specifici, con divieto di esporre fatti non rispondenti al vero o di omettere informazioni necessarie. È, altresì, vietato ostacolare lo svolgimento delle attività di controllo o di revisione e diffondere notizie false o porre in essere operazioni simulate o altri artifici.

4.17 REATI SOCIETARI

I destinatari del presente Codice adottano tutte le cautele necessarie per garantire la prevenzione dei reati di cui all'art. 25 ter del D. Lgs. 231/01 e successive modifiche, il quale individua specifiche ipotesi di reato in materia societaria, la cui commissione è suscettibile di arrecare un beneficio o un vantaggio, seppur indiretto, alla Società.

4.18 PREVENZIONE DEI REATI NEI CONFRONTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Nei rapporti con la Pubblica Amministrazione e con enti che svolgono attività di carattere pubblicistico, la Società rispetta rigorosamente la normativa nazionale in materia, adottando tutti gli strumenti per prevenire i reati di cui all'art. 24 D. Lgs. 231/01 e successive modifiche, con particolare riguardo alle fattispecie della truffa aggravata per il conseguimento di erogazioni pubbliche e per essere il fatto commesso ai danni dello Stato o altro ente pubblico, della malversazione a danno dello Stato e dell'indebita percezione di erogazioni a danno dello Stato.

4.19 CRITERI DI CONDOTTA IN MATERIA DI PREVENZIONE DEL RICICLAGGIO

I destinatari del presente Codice sono tenuti a verificare preventivamente le informazioni disponibili sulle controparti commerciali, fornitori, partner, collaboratori e consulenti, al fine di accertarne la relativa affidabilità.

A. Costantino & C. S.p.A. si impegna a rispettare tutte le norme e disposizioni in materia di lotta al riciclaggio.

4.20 VIOLAZIONE DEI DIRITTI DI TERZI

I destinatari del presente Codice si impegnano a non violare diritti di terzi relativi alla proprietà intellettuale quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, marchi, brevetti e diritti d'autore.

4.21 DELITTI CONTRO L'INDUSTRIA E IL COMMERCIO

È fatto divieto a tutti i destinatari del presente Codice di attuare comportamenti o condotte che possano integrare alcuna delle fattispecie criminose di cui all'art. 25 bis 1 del D. Lgs. 231/01 e successive modifiche, concernente la commissione, nell'interesse dell'ente, dei delitti contro l'industria e il commercio.



A.COSTANTINO & C.spa

Sede Legale e Stabilimento Via F.Romana 11-15. 10083 Favria (TO). Italia ☎ +39 0124 471111 📠 +39 0124 348823
Sede Amministrativa Via Scalabrini 41. 29121 Piacenza. Italia. ☎ +39 0124 471101
www.acostantino.com 🌐 commerciale@acostantino.com

4.22 REATI AMBIENTALI

A. Costantino & C. S.p.A. si impegna a rispettare le prescrizioni dettate in materia ambientale, evitando di porre in essere condotte che vadano ad integrare le fattispecie criminose previste dall'art. 25 undecies del D. Lgs. 231/01 e successive modifiche, introdotto dal D. Lgs. 7 luglio 2011 n. 121, in materia di tutela penale dell'ambiente.

4.23 REATI TRIBUTARI

La Società è particolarmente attenta ad evitare qualsivoglia condotta che possa gettare ombra sulla propria condotta fiscale e contabile, applicando ed imponendo a tutti i Destinatari del presente Codice Etico e del Modello 231 di attenersi ai principi di trasparenza, correttezza e conformità in materia di dichiarazioni discali ed operazioni contabili.

4.24 PRINCIPI E NORME DI COMPORTAMENTO PER I TERZI DESTINATARI

Oltre che ai componenti degli Organi Sociali e al personale dipendente, il presente Codice Etico e il Modello si applicano anche ai terzi destinatari, intendendosi per tali i soggetti esterni alla Società che operino, direttamente o indirettamente, per la Società (a titolo esemplificativo e non esaustivo, procuratori, agenti, collaboratori a qualsiasi titolo, consulenti, fornitori, partner commerciali).

I terzi destinatari sono obbligati al rispetto delle disposizioni del Modello e del Codice Etico e, in particolare, nei limiti delle rispettive competenze e responsabilità, dei principi etici di riferimento e delle norme di comportamento dettate per il Personale di A. Costantino & C. S.p.A.

A tal fine è previsto l'inserimento, nelle lettere di incarico e/o negli accordi negoziali, di apposite clausole volte a confermare l'obbligo del destinatario di conformarsi pienamente al presente Codice, nonché a prevedere, in caso di sua violazione, una diffida al puntuale rispetto del Modello, ovvero l'applicazione di penali, o la risoluzione del rapporto contrattuale.

Per i rapporti contrattuali già in essere al momento dell'entrata in vigore del Codice Etico, Costantino S.p.A. provvede a far sottoscrivere al terzo destinatario un'apposita pattuizione integrativa avente il contenuto sopra indicato.

20

4.25 OBBLIGHI DI COMUNICAZIONE ALL'ORGANISMO DI VIGILANZA

Tutti i destinatari sono tenuti a dare tempestiva informazione all'Organismo di Vigilanza, quando siano a conoscenza di violazioni (anche solo potenziali), nell'ambito dell'attività della Società, di norme di legge, del Modello, del Codice Etico e delle procedure interne.

Le comunicazioni al predetto Organismo possono essere effettuate, anche in forma anonima, sia a mezzo e-mail sia per iscritto all'Organismo di Vigilanza di A. Costantino & C. S.p.A.

In ogni caso, l'Organismo si adopera affinché la persona che effettua la comunicazione, qualora identificata o identificabile, non sia oggetto di ritorsioni, discriminazioni o penalizzazioni, assicurandone la riservatezza, salvo la ricorrenza di eventuali obblighi di legge che impongano diversamente.

5. MECCANISMO DI ATTUAZIONE E MIGLIORAMENTO DEL CODICE ETICO

5.1 ATTUAZIONE

Il presente Codice Etico è stato sottoscritto dall'Amministratore Unico in data 30.06.2023.

Eventuali modifiche e/o aggiornamenti saranno approvati dal medesimo organo sociale e prontamente comunicati a tutti i soggetti interessati.



5.2 SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO

Per controlli interni si intendono tutti gli strumenti necessari e utili ad indirizzare, gestire e verificare le attività di impresa, con l'obiettivo di assicurare il rispetto delle leggi e delle procedure, proteggere la salute e la sicurezza delle persone, gestire efficacemente le attività e fornire dati contabili accurati e completi.

La responsabilità di realizzare un sistema di controllo interno efficace è comune ad ogni livello della struttura organizzativa.

5.3 COMPITI DELL'ORGANISMO DI VIGILANZA

Il controllo circa l'attuazione ed il rispetto del Modello e del Codice Etico è affidato all'Organismo di Vigilanza. Fermo restando quanto previsto dal Modello circa la disciplina e i compiti dell'Organismo di Vigilanza, in relazione al presente Codice, i suoi compiti sono, tra gli altri, i seguenti:

- controllare il rispetto del Modello e del Codice Etico da parte dei soggetti interessati nell'ottica di ridurre il pericolo di commissione dei reati previsti dal D. Lgs. 231/01 e successive modifiche;
- formulare le proprie osservazioni in merito sia alle problematiche di natura etica che dovessero insorgere, sia alle presunte violazioni del Modello o del Codice Etico;
- fornire ai soggetti interessati tutti i chiarimenti e le delucidazioni richieste, incluse quelle relative alla legittimità di un comportamento o condotta concreti, ovvero alla corretta interpretazione del Codice Etico o del Modello;
- seguire e coordinare l'aggiornamento del Codice Etico, anche mediante proposte periodiche di adeguamento e/o aggiornamento;
- promuovere e monitorare l'implementazione, da parte di A. Costantino & C. S.p.A., delle attività di comunicazione e formazione sul Modello e, in particolare, sul Codice Etico, favorendone le iniziative per la diffusione della conoscenza e comprensione;
- relazionare periodicamente l'Amministratore Unico sui risultati dell'attività svolta, segnalare agli organi aziendali competenti le eventuali violazioni del Modello o del Codice Etico, proponendo la sanzione da irrogare e verificando l'effettiva applicazione delle sanzioni eventualmente irrogate.

5.4 CONOSCENZA E COMUNICAZIONE DEL CODICE ETICO E FORMAZIONE

Il Codice Etico viene portato a conoscenza di tutti i soggetti interessati interni ed esterni, mediante apposite attività di comunicazione e diffusione.

Il Codice Etico viene distribuito a tutti i dipendenti e a tutti i soggetti che entrano in rapporto con la Società. Allo scopo di assicurare la corretta comprensione del Codice Etico da parte di tutto il personale, vengono predisposti adeguati programmi di informazione e formazione volti a favorire la conoscenza dei principi etici ivi contenuti.

È comunque nella scelta di ciascun dipendente consultare il proprio responsabile diretto per ogni chiarimento relativo all'interpretazione o all'applicazione delle presenti regole di comportamento.

5.5 SEGNALAZIONE DI EVENTUALI VIOLAZIONI DEL CODICE ETICO

Qualora un soggetto tenuto al rispetto del Modello e del presente Codice venga a conoscenza di un fatto idoneo ad integrare il pericolo, anche potenziale, di una violazione dei predetti documenti, è tenuto a farne tempestiva segnalazione all'Organismo di Vigilanza.

A. Costantino & C. S.p.A. provvede ad attivare opportuni canali di comunicazione dedicati, al fine di agevolare il processo di segnalazione delle violazioni.



A.COSTANTINO & C.spa

Sede Legale e Stabilimento Via F.Romana 11-15. 10083 Favria (TO). Italia ☎ +39 0124 471111 📠 +39 0124 348823
Sede Amministrativa Via Scalabrini 41. 29121 Piacenza. Italia. ☎ +39 0124 471101
www.acostantino.com 🌐 commerciale@acostantino.com

In particolare, è stata attivata un'apposita casella di posta elettronica (odv@acostantino.com) presso la quale inviare le eventuali segnalazioni in ordine al mancato rispetto del Modello o del presente Codice, la quale sarà utilizzata anche per la ricezione di segnalazioni di natura anonima, ovvero quelle nelle quali non sia possibile risalire all'identità del mittente.

In alternativa, le segnalazioni possono essere effettuate per iscritto, inviando apposita comunicazione, anche anonima, all'indirizzo

A. COSTANTINO S.P.A.
c.a. Organismo di Vigilanza
Via Francesco Romana 11
10083 Favria (TO)

In ogni caso, l'Organismo di Vigilanza si impegna affinché coloro che hanno effettuato le segnalazioni non siano oggetto di ritorsioni, discriminazioni e penalizzazioni, assicurando l'adeguata riservatezza di tali soggetti (salvo la ricorrenza di eventuali obblighi di legge che impongano diversamente).

Costituisce, quindi, violazione qualsiasi ritorsione nei confronti di chi ha fatto segnalazioni in buona fede di possibili violazioni del Modello e del Codice Etico; allo stesso modo, costituisce violazione il comportamento di chi dovesse accusare altri dipendenti di presunte violazioni con la consapevolezza che tali violazioni non sussistano.

A discrezione del soggetto che effettua la segnalazione, la stessa può essere preceduta da un preventivo tentativo di risoluzione della situazione mediante comunicazione al responsabile della propria area lavorativa che, per quanto di sua competenza, può attivarsi al fine di verificare e risolvere l'eventuale sussistenza della situazione che potenzialmente può porsi in violazione del predetto Codice.

22

5.6 VIOLAZIONI DEL CODICE ETICO

In caso di accertata violazione del Codice Etico, l'Organismo di Vigilanza riporta la segnalazione, chiedendo l'applicazione di eventuali sanzioni ritenute necessarie alla Direzione aziendale.

Le competenti funzioni approvano i provvedimenti, anche sanzionatori, da adottare secondo le normative vigenti, custodendone l'attuazione e riferendone l'esito all'Organismo di Vigilanza.

5.7 LINEE GUIDA DEL SISTEMA SANZIONATORIO

La violazione dei principi fissati nel Codice Etico compromette il rapporto fiduciario tra la Società ed i propri amministratori, soci, dipendenti, collaboratori, clienti e fornitori.

Tali violazioni saranno, pertanto, efficacemente perseguite dall'azienda con tempestività ed immediatezza, attraverso i provvedimenti stabiliti dal Modello, in modo adeguato e proporzionale.

5.8 PRINCIPI GENERALI DEL SISTEMA SANZIONATORIO

Aspetto essenziale per l'effettività del Modello è la predisposizione di un adeguato sistema sanzionatorio per la violazione delle regole di condotta imposte ai fini della prevenzione dei reati previsti dal D. Lgs. 231/01 e successive modifiche e, in generale, delle procedure interne previste dal Modello stesso.

Al riguardo, l'art. 6 comma 2 lettera E del D. Lgs. 231/01 prevede che i Modelli di Organizzazione e Gestione debbano "introdurre un sistema disciplinare idoneo a sanzionare il mancato rispetto delle misure indicate nel Modello".



A.COSTANTINO & C.spa

Sede Legale e Stabilimento Via F.Romana 11-15. 10083 Favria (TO). Italia ☎ +39 0124 471111 📠 +39 0124 348823

Sede Amministrativa Via Scalabrini 41. 29121 Piacenza. Italia. ☎ +39 0124 471101

www.acostantino.com 🌐 commerciale@acostantino.com

L'applicazione delle sanzioni disciplinari prescinde dall'esistenza e dall'esito di un eventuale procedimento penale, in quanto le regole di condotta imposte dal Modello sono assunte dall'azienda in piena autonomia e indipendenza.

5.9 SANZIONI

Per quanto concerne le sanzioni applicabili in caso di violazioni del Codice Etico ed il conseguente procedimento di contestazione ed irrogazione delle sanzioni, si rimanda a quanto previsto nel sistema disciplinare adottato dalla Società, costituente anche parte integrante del Modello.

L'applicazione delle sanzioni disciplinari prescinde dall'esistenza e dall'esito di un eventuale procedimento penale a carico della Società o a carico di un destinatario del predetto Codice Etico, in quanto le regole di condotta imposte dal Modello e dal Codice Etico sono assunte da A. Costantino & C. S.p.A. in piena autonomia e indipendenza.



ALLEGATO A – CATALOGO DEI REATI-PRESUPPOSTO AI SENSI DEL DECRETO 231/2001

ARTICOLO D. LGS. 231/01	REATO PRESUPPOSTO	FONTE	SANZIONE PECUNIARIA (n. quote)	SANZIONE INTERDITTIVA (tipo e durata)
ART. 24 INDEBITA PERCEZIONE DI EROGAZIONI, TRUFFA IN DANNO DELLO STATO, DI UN ENTE PUBBLICO O DELL'UNIONE EUROPEA O PER IL CONSEGUIMENTO DI EROGAZIONI PUBBLICHE, FRODE INFORMATICA IN DANNO DELLO STATO O DI UN ENTE PUBBLICO E FRODE NELLE PUBBLICHE FORNITURE	<ul style="list-style-type: none"> • Malversazione a danno dello Stato • Indebita percezione di erogazioni a danno dello Stato • Frode nelle pubbliche forniture • Truffa ai danni dello Stato, di un ente pubblico o dell'Unione Europea • Truffa aggravata per il conseguimento di erogazioni pubbliche • Frode informatica • Frode ai danni del Fondo europeo agricolo 	<ul style="list-style-type: none"> • Art. 316 bis c.p. • Art. 316 ter c.p. • Art. 356 c.p. • Art. 640 comma 2 n. 1 c.p. • Art. 640 bis c.p. • Art. 640 ter c.p. • Art. 2 L.898/1986 	Da 100 a 600 quote	<ul style="list-style-type: none"> • Divieto di contrattare con la P.A. • Esclusione da agevolazioni, finanziamenti, contributi o sussidi (eventuale revoca di quelli concessi) • Divieto di pubblicizzare beni o servizi da 3 a 24 mesi
ART. 24 BIS DELITTI INFORMATICI E TRATTAMENTO ILLECITO DI DATI	<ul style="list-style-type: none"> • Accesso abusivo a sistema informatico o telematico • Intercettazione, impedimento o interruzione illecita di comunicazioni informatiche o telematiche • Installazione di apparecchiature atte ad intercettare, impedire o interrompere comunicazioni informatiche o telematiche • Danneggiamento di informazioni, dati e programmi 	<ul style="list-style-type: none"> • Art. 615 ter c.p. • Art. 617 quater c.p. • Art. 617 quinquies c.p. • Art. 635 bis (ter) c.p. 	Da 100 a 500 quote	(Per artt. 615 ter, 617 quater e quinquies, 635 bis, ter, quater e quinquies c.p.): <ul style="list-style-type: none"> • Interdizione dall'esercizio dell'attività; • Sospensione o revoca delle autorizzazioni, licenze o concessioni funzionali alla commissione dell'illecito; • Divieto di pubblicizzare beni o servizi (per artt. 615 quater e quinquies c.p.):



A.COSTANTINO & C.spa

Sede Legale e Stabilimento Via F.Romana 11-15. 10083 Favria (TO). Italia ☎ +39 0124 471111 📠 +39 0124 348823
 Sede Amministrativa Via Scalabrini 41. 29121 Piacenza. Italia. ☎ +39 0124 471101

www.acostantino.com 🌐🇮🇹🇪🇺🇨🇦 commerciale@acostantino.com

	<p>informatici (anche utilizzati dallo Stato o da altri enti pubblici o di pubblica utilità)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Danneggiamento di sistemi informatici o telematici • Danneggiamento di sistemi informatici o telematici di pubblica utilità • Detenzione e diffusione abusiva di codici di accesso a sistemi informatici o telematici • Diffusione di apparecchiature, dispositivi o programmi informatici diretti a danneggiare o interrompere un sistema informatico o telematico • Frode informatica del soggetto che presta servizi di certificazione di firma elettronica 	<ul style="list-style-type: none"> • Art. 635 quater c.p. • Art. 635 quinquies c.p. • Art. 615 quater c.p. • Art. 615 quinquies c.p. • Art. 640 quinquies c.p. 		<ul style="list-style-type: none"> • Sospensione o revoca delle autorizzazioni, licenze o concessioni funzionali alla commissione dell'illecito; • Divieto di pubblicizzare beni o servizi (per art. 640 quinquies c.p.): <ul style="list-style-type: none"> • Divieto di contrattare con la pubblica amministrazione, salvo che per ottenere le prestazioni di un pubblico servizio; • Esclusione da agevolazioni, finanziamenti, contributi o sussidi e l'eventuale revoca di quelli già concessi; • Divieto di pubblicizzare beni o servizi
<p>ART. 24 TER DELITTI DI CRIMINALITÀ ORGANIZZATA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Associazione a delinquere finalizzata alla commissione di delitti contro la persona (artt. 600 bis, 600 ter, 600 quater, 600 quater 1, 600 quinquies, 609 bis, 609 quater, 609 quinquies, 609 	<ul style="list-style-type: none"> • Art. 416 comma 6 c.p. 	<p>Da 300 a 1000 quote</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Interdizione dall'esercizio dell'attività • Sospensione o revoca delle autorizzazioni, licenze o concessioni funzionali alla commissione dell'illecito



A.COSTANTINO & C.spa

Sede Legale e Stabilimento Via F.Romana 11-15. 10083 Favria (TO). Italia ☎ +39 0124 471111 📠 +39 0124 348823
 Sede Amministrativa Via Scalabrini 41. 29121 Piacenza. Italia. ☎ +39 0124 471101

www.acostantino.com 🌐🇮🇹🇸🇰🇪🇩🇪🇪🇸 commerciale@acostantino.com

	<p>octies e 609 undecies c.p.)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Associazione di tipo mafioso • Scambio elettorale politico-mafioso • Sequestro di estorsione a scopo di estorsione 	<ul style="list-style-type: none"> • Art. 416 bis c.p. • Art. 416 ter c.p. • Art. 630 c.p. 		<ul style="list-style-type: none"> • Divieto di contrattare con la pubblica amministrazione • Esclusione da agevolazioni, finanziamenti, contributi o sussidi o eventuale revoca di quelli già concessi • Divieto di pubblicizzare beni o servizi <p>Fino a un anno + interdizione definitiva dall'esercizio dell'attività (se società stabilmente utilizzata allo scopo unico o prevalente di consentire/agevolare la commissione dei predetti reati)</p>
<p>ART. 25 PECULATO, CONCUSSIONE, INDUZIONE INDEBITA A DARE O PROMETTERE UTILITÀ, CORRUZIONE E ABUSO D'UFFICIO</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Corruzione per l'esercizio della funzione • Istigazione alla corruzione • Traffico di influenze illecite • Corruzione per atto contrario ai doveri d'ufficio • Corruzione in atti giudiziari • ConcuSSIONE • Corruzione avente ad oggetto il conferimento di pubblici impieghi, stipendi, pensioni o stipulazione di contratti inerenti la P.A., con il conseguimento di 	<ul style="list-style-type: none"> • Art. 318 c.p. • Art. 322 c.p. • Art. 346 bis c.p. • Art. 319 c.p. • Art. 319 ter c.p. • Art. 317 c.p. • Art. 319 bis c.p. 	<p>Da 100 a 800 quote</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Interdizione dall'esercizio dell'attività • Sospensione o revoca delle autorizzazioni, licenze o concessioni funzionali alla commissione dell'illecito • Divieto di contrattare con la pubblica amministrazione • Esclusione da agevolazioni, finanziamenti, contributi o sussidi o eventuale revoca di quelli già concessi



A.COSTANTINO & C.spa

Sede Legale e Stabilimento Via F.Romana 11-15. 10083 Favria (TO). Italia ☎ +39 0124 471111 📠 +39 0124 348823

Sede Amministrativa Via Scalabrini 41. 29121 Piacenza. Italia. ☎ +39 0124 471101

www.acostantino.com 🌐🇮🇹🇸🇰🇪🇩🇪🇫🇪🇩🇪 commerciale@acostantino.com

	<p>un profitto di rilevante entità;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Induzione indebita a fare o promettere utilità • Peculato, concussione, induzione indebita a dare o promettere utilità, corruzione e istigazione alla corruzione, abuso d'ufficio, di membri delle Corti internazionali o degli organi delle Comunità Europee e di Stati esteri; • Traffico di influenze illecite; • Peculato (1° comma); • Peculato mediante profitto dell'errore altrui; • Abuso d'ufficio 	<ul style="list-style-type: none"> • Art. 319 quater c.p. • Art. 322 bis c.p. • Art. 346 bis c.p. • Art. 314 c.p. • Art. 316 c.p. • Art. 323 c.p. 		<ul style="list-style-type: none"> • Divieto di pubblicizzare beni o servizi <p>Fino a un anno</p>
<p>ART. 25 BIS FALSITÀ IN MONETE, IN CARTE DI PUBBLICO CREDITO, IN VALORI DI BOLLO E IN STRUMENTI O SEGNI DI RICONOSCIMENTO</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Falsificazione di monete, spendita e introduzione nello Stato, previo concerto, di monete falsificate; • Alterazione di monete; • Contraffazione di carta filigranata in uso per la fabbricazione di carte di pubblico credito o di valori di bollo; • Fabbricazione o detenzione di filigrane o di 	<ul style="list-style-type: none"> • Art. 453 c.p. • Art. 454 c.p. • Art. 460 c.p. • Art. 461 c.p. 	<p>Da 100 a 800 quote</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Interdizione dall'esercizio dell'attività • Sospensione o revoca delle autorizzazioni, licenze o concessioni funzionali alla commissione dell'illecito • Divieto di contrattare con la pubblica amministrazione • Esclusione da agevolazioni, finanziamenti,



A.COSTANTINO & C.spa

Sede Legale e Stabilimento Via F.Romana 11-15. 10083 Favria (TO). Italia ☎ +39 0124 471111 📠 +39 0124 348823
 Sede Amministrativa Via Scalabrini 41. 29121 Piacenza. Italia. ☎ +39 0124 471101

www.acostantino.com 🌐🇮🇹🇸🇰🇪🇩🇪🇫🇪🇩🇪🇫🇪🇩🇪 commerciale@acostantino.com

	<p>strumenti destinati alla falsificazione di monete, di valori di bollo o di carta filigranata;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Spendita e introduzione nello Stato, senza concerto, di monete falsificate; • Falsificazione di valori di bollo, introduzione nello Stato, acquisto, detenzione o messa in circolazione di valori di bollo falsificati; • Contraffazione, alterazione o uso di segni distintivi di opere dell'ingegno o di prodotti industriali; • Introduzione nello Stato e commercio di prodotti con segni falsi; • Spendita di monete falsificate ricevute in buona fede; • Uso di valori di bollo contraffatti o alterati 	<ul style="list-style-type: none"> • Art. 455 c.p. • Art. 459 c.p. • Art. 473 c.p. • Art. 474 c.p. • Art. 457 c.p. • Art. 464 c.p. 		<p>contributi o sussidi o eventuale revoca di quelli già concessi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Divieto di pubblicizzare beni o servizi <p>Fino a un anno</p>
<p>ART. 25 BIS 1 DELITTI CONTRO L'INDUSTRIA E IL COMMERCIO</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Turbata libertà dell'industria e del commercio • Frode nell'esercizio del commercio • Vendita di sostanze alimentari 	<ul style="list-style-type: none"> • Art. 513 c.p. • Art. 515 c.p. • Art. 516 c.p. 		<p>Per artt. 513bis e 514 c.p.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Interdizione dall'esercizio dell'attività • Sospensione o revoca delle autorizzazioni, licenze o



A.COSTANTINO & C.spa

Sede Legale e Stabilimento Via F.Romana 11-15. 10083 Favria (TO), Italia ☎ +39 0124 471111 📠 +39 0124 348823
 Sede Amministrativa Via Scalabrini 41. 29121 Piacenza. Italia. ☎ +39 0124 471101

www.acostantino.com 🌐📧📧 commerciale@acostantino.com

	<p>non genuine come genuine</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vendita di prodotti industriali con segni mendaci • Fabbricazione e commercio di beni usurpando titoli di proprietà industriale • Contraffazione di indicazioni geografiche, denominazioni di origine dei prodotti agroalimentari; • Illecita concorrenza con minaccia o violenza • Frodi contro le industrie nazionali 	<ul style="list-style-type: none"> • Art. 517 c.p. • Art. 517 ter c.p. • Art. 517 quater c.p. • Art. 513 bis c.p. • Art. 514 c.p. 	<p>Da 100 a 800 quote</p>	<p>concessioni funzionali alla commissione dell'illecito</p> <ul style="list-style-type: none"> • Divieto di contrattare con la pubblica amministrazione • Esclusione da agevolazioni, finanziamenti, contributi o sussidi o eventuale revoca di quelli già concessi • Divieto di pubblicizzare beni o servizi <p>Da 3 a 24 mesi</p>
<p>ART. 25 TER REATI SOCIETARI</p>	<ul style="list-style-type: none"> • False comunicazioni sociali • False comunicazioni sociali in danno della società • Falso in prospetto • Falsità nelle relazioni o nelle comunicazioni delle società di revisione • Impedito controllo • Formazione fittizia di capitale • Indebita restituzione dei conferimenti • Illegale ripartizione degli utili e delle riserve • Illecite operazioni sulle azioni o quote 	<ul style="list-style-type: none"> • Artt. 2621 e 2621 bis c.c. • Art. 2622 c.c. • Art. 2623 c.c. • Art. 2624 c.c. • Art. 2625 c.c. • Art. 2632 c.c. • Art. 2626 c.c. • Art. 2627 c.c. 	<p>Da 300 a 1000 quote</p>	<p>Nessuna sanzione interdittiva</p>



A.COSTANTINO & C.spa

Sede Legale e Stabilimento Via F.Romana 11-15. 10083 Favria (TO). Italia ☎ +39 0124 471111 📠 +39 0124 348823
 Sede Amministrativa Via Scalabrini 41. 29121 Piacenza. Italia. ☎ +39 0124 471101

www.acostantino.com 🌐📧📞 commerciale@acostantino.com

	<p>sociali o della società controllante</p> <ul style="list-style-type: none"> • Operazioni in pregiudizio dei creditori • Indebita ripartizione dei beni sociali da parte dei liquidatori • Illecita influenza sull'assemblea • Aggiotaggio • Omessa comunicazione del conflitto d'interessi; • Ostacolo all'esercizio delle funzioni delle autorità pubbliche di vigilanza • Corruzione tra privati e istigazione • False o omesse dichiarazioni per il rilascio del certificato preliminare 	<ul style="list-style-type: none"> • Art. 2627 c.c. • Art. 2629 c.c. • Art. 2633 c.c. • Art. 2636 c.c. • Art. 2637 c.c. • Art. 2629 bis c.c. • Art. 2638 c.c. • Art. 2635 e 2635 bis c.c. • Art. 54 D.Lgs. 19/23 		
<p>ART. 25 QUATER DELITTI CON FINALITÀ DI TERRORISMO O DI EVERSIONE DELL'ORDINE DEMOCRATICO</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Delitti puniti con la pena della reclusione inferiore a 10 anni; • Delitti puniti con la pena della reclusione non inferiore a 10 anni 	<p>Convenzione Internazionale per la repressione del finanziamento al terrorismo, New York, 9.12.1999</p>	<p>Da 200 a 1000 quote</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Interdizione dall'esercizio dell'attività • Sospensione o revoca delle autorizzazioni, licenze o concessioni funzionali alla commissione dell'illecito • Divieto di contrattare con la pubblica amministrazione • Esclusione da agevolazioni,



A.COSTANTINO & C.spa

Sede Legale e Stabilimento Via F.Romana 11-15. 10083 Favria (TO). Italia ☎ +39 0124 471111 📠 +39 0124 348823

Sede Amministrativa Via Scalabrini 41. 29121 Piacenza. Italia. ☎ +39 0124 471101

www.acostantino.com 🌐 commerciale@acostantino.com

				<p>finanziamenti, contributi o sussidi o eventuale revoca di quelli già concessi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Divieto di pubblicizzare beni o servizi <p>Da 12 a 24 mesi</p>
<p>ART. 25 QUATER1 PRATICHE DI MUTILAZIONE DEGLI ORGANI GENITALI FEMMINILI</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Pratiche di mutilazione degli organi genitali femminili 	<ul style="list-style-type: none"> • Art. 583 bis c.p. 	<p>Da 300 a 700 quote</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Interdizione dall'esercizio dell'attività • Sospensione o revoca delle autorizzazioni, licenze o concessioni funzionali alla commissione dell'illecito • Divieto di contrattare con la pubblica amministrazione • Esclusione da agevolazioni, finanziamenti, contributi o sussidi o eventuale revoca di quelli già concessi • Divieto di pubblicizzare beni o servizi <p>Da 12 a 24 mesi</p>
<p>ART. 25 QUINQUES DELITTI CONTRO LA PERSONALITÀ INDIVIDUALE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Riduzione o mantenimento in schiavitù o in servitù • Tratta di persone • Acquisto e alienazione di schiavi 	<ul style="list-style-type: none"> • Art. 600 c.p. • Art. 601 c.p. 		<ul style="list-style-type: none"> • Interdizione dall'esercizio dell'attività • Sospensione o revoca delle autorizzazioni, licenze o concessioni



A.COSTANTINO & C.spa

Sede Legale e Stabilimento Via F.Romana 11-15. 10083 Favria (TO). Italia ☎ +39 0124 471111 📠 +39 0124 348823
 Sede Amministrativa Via Scalabrini 41. 29121 Piacenza. Italia. ☎ +39 0124 471101

www.acostantino.com 🌐 commerciale@acostantino.com

	<ul style="list-style-type: none"> • Intermediazione illecita e sfruttamento del lavoro • Prostituzione minorile • Pornografia minorile • Iniziative turistiche volte allo sfruttamento della prostituzione minorile • Detenzione di materiale pedopornografico • Adescamento di minorenni 	<ul style="list-style-type: none"> • Art. 602 c.p. • Art. 603 bis c.p. • Art. 600 bis c.p. • Art. 600 ter c.p. • Art. 600 quinques c.p. • Art. 600 quater c.p. • Art. 609 undecies c.p. 	Da 200 a 1000 quote	<p>funzionali alla commissione dell'illecito</p> <ul style="list-style-type: none"> • Divieto di contrattare con la pubblica amministrazione • Esclusione da agevolazioni, finanziamenti, contributi o sussidi o eventuale revoca di quelli già concessi • Divieto di pubblicizzare beni o servizi <p>Da 12 a 24 mesi</p>
ART. 25 SEXIES ABUSI DI MERCATO	<ul style="list-style-type: none"> • Abuso di informazioni privilegiate e manipolazioni del mercato • Manipolazione del mercato 	Testo Unico della Finanza, Artt. 184-187	Da 400 a 1000 quote	Nessuna sanzione interdittiva
ART. 25 SEPTIES OMICIDIO COLPOSO O LESIONI GRAVI O GRAVISSIME COMMESSE CON VIOLAZIONE DELLE NORME SULLA TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO	<ul style="list-style-type: none"> • Omicidio colposo con violazione delle norme per la prevenzione degli infortuni sul lavoro • Lesioni personali colpose con violazione delle norme per la prevenzione degli infortuni sul lavoro 	<ul style="list-style-type: none"> • Art. 589 c.p. • Art. 590 c.p. 	Da 100 a 1000 quote	<ul style="list-style-type: none"> • Interdizione dall'esercizio dell'attività • Sospensione o revoca delle autorizzazioni, licenze o concessioni funzionali alla commissione dell'illecito • Divieto di contrattare con la



A.COSTANTINO & C.spa

Sede Legale e Stabilimento Via F.Romana 11-15. 10083 Favria (TO). Italia ☎ +39 0124 471111 📠 +39 0124 348823
 Sede Amministrativa Via Scalabrini 41. 29121 Piacenza. Italia. ☎ +39 0124 471101

www.acostantino.com 🌐 commerciale@acostantino.com

				<p>pubblica amministrazione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Esclusione da agevolazioni, finanziamenti, contributi o sussidi o eventuale revoca di quelli già concessi • Divieto di pubblicizzare beni o servizi <p>Da 3 a 12 mesi per l'omicidio colposo e da 3 a 6 mesi per le lesioni colpose.</p>
<p>ART. 25 OCTIES RICETTAZIONE, RICICLAGGIO E IMPIEGO DI DENARO, BENI O UTILITÀ DI PROVENIENZA ILLECITA NONCHÉ AUTORICICLAGGIO</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ricettazione • Riciclaggio • Impiego di denaro, beni o utilità di provenienza illecita • Autoriciclaggio 	<ul style="list-style-type: none"> • Art. 648 c.p. • Art. 648 bis c.p. • Art. 648 ter c.p. • Art. 648 ter 1 c.p. 	<p>Da 200 a 1000 quote</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Interdizione dall'esercizio dell'attività • Sospensione o revoca delle autorizzazioni, licenze o concessioni funzionali alla commissione dell'illecito • Divieto di contrattare con la pubblica amministrazione • Esclusione da agevolazioni, finanziamenti, contributi o sussidi o eventuale revoca di quelli già concessi • Divieto di pubblicizzare beni o servizi <p>Da 3 a 24 mesi</p>



A.COSTANTINO & C.spa

Sede Legale e Stabilimento Via F.Romana 11-15. 10083 Favria (TO). Italia ☎ +39 0124 471111 📠 +39 0124 348823

Sede Amministrativa Via Scalabrini 41. 29121 Piacenza. Italia. ☎ +39 0124 471101

www.acostantino.com 🌐 commerciale@acostantino.com

<p>ART. 25 OCTIES -1 DELITTI IN MATERIA DI STRUMENTI DI PAGAMENTO DIVERSI DAI CONTANTI</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Indebito utilizzo e falsificazione di strumenti di pagamento diverso dai contanti; • Detenzione e diffusione di apparecchiature, dispositivi o programmi informatici diretti a commettere reati riguardanti strumenti di pagamento diversi dai contanti; • Frode informatica aggravata dalla realizzazione di un trasferimento di denaro, di valore monetario o di valuta virtuale 	<ul style="list-style-type: none"> • Art. 493 ter c.p. • Art. 493 quater c.p. • Art. 640 ter c.p. 	<p>Da 100 a 800 quote</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Interdizione dall'esercizio dell'attività • Sospensione o revoca delle autorizzazioni, licenze o concessioni funzionali alla commissione dell'illecito; • Divieto di contrattare con la pubblica amministrazione, salvo che per ottenere le prestazioni di un pubblico servizio; • Esclusione da agevolazioni, finanziamenti, contributi o sussidi e l'eventuale revoca di quelli già concessi; • Divieto di pubblicizzare beni o servizi
<p>ART. 25 NOVIES DELITTI IN MATERIA DI VIOLAZIONE DEL DIRITTO D'AUTORE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Messa a disposizione in sistemi di reti telematiche di opera dell'ingegno protetta • Duplicazione, vendita, detenzione a scopo commerciale o imprenditoriale di programmi in supporti non contrassegnati dalla SIAE 	<ul style="list-style-type: none"> • Art. 171 comma 1 lett. Abis e comma 3 L. 633/1941 • Art. 171 bis L. 633/1941 	<p>Da 100 a 500 quote</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Interdizione dall'esercizio dell'attività • Sospensione o revoca delle autorizzazioni, licenze o concessioni funzionali alla commissione dell'illecito • Divieto di contrattare con la pubblica amministrazione



A.COSTANTINO & C.spa

Sede Legale e Stabilimento Via F.Romana 11-15. 10083 Favria (TO). Italia ☎ +39 0124 471111 📠 +39 0124 348823

Sede Amministrativa Via Scalabrini 41. 29121 Piacenza. Italia. ☎ +39 0124 471101

www.acostantino.com 🌐 commerciale@acostantino.com

	<ul style="list-style-type: none"> • Duplicazione, trasmissione, diffusione, distribuzione di opere dell'ingegno • Omessa o falsa comunicazione alla SIAE • Vendita, installazione, utilizzo di decodificatori di trasmissioni ad accesso condizionato 	<ul style="list-style-type: none"> • Art. 171 ter L.633/1941 • Art. 171 septies L.633/1941 • Art. 171 octies L. 633/1941 		<ul style="list-style-type: none"> • Esclusione da agevolazioni, finanziamenti, contributi o sussidi o eventuale revoca di quelli già concessi • Divieto di pubblicizzare beni o servizi <p>Da 3 a 12 mesi</p>
ART. 25 DECIES INDUZIONE A NON RENDERE DICHIARAZIONI O A RENDERE DICHIARAZIONI MENDACI ALL'AUTORITÀ GIUDIZIARIA	<ul style="list-style-type: none"> • Induzione a non rendere dichiarazioni o a rendere dichiarazioni mendaci all'autorità giudiziaria 	<ul style="list-style-type: none"> • Art. 377 bis c.p. 	Da 100 a 500 quote	Nessuna sanzione interdittiva
ART. 25 UNDECIES REATI AMBIENTALI	<ul style="list-style-type: none"> • Inquinamento ambientale • Disastro ambientale • Delitti colposi contro l'ambiente • Delitti associativi aggravati • Traffico e abbandono di materiale ad alta radioattività • Attività organizzate per il traffico illecito di rifiuti • Uccisione, distruzione, cattura, prelievo, detenzione di esemplari di specie 	<ul style="list-style-type: none"> • Art. 452 bis c.p. • Art. 452 quater c.p. • Art. 452 quinquies c.p. • Art. 452 octies c.p. • Art. 452 sexies c.p. • Art. 452 quaterdecies c.p. • Art. 727bis c.p. 	Da 100 a 1000 quote	<ul style="list-style-type: none"> • Interdizione dall'esercizio dell'attività • Sospensione o revoca delle autorizzazioni, licenze o concessioni funzionali alla commissione dell'illecito • Divieto di contrattare con la pubblica amministrazione • Esclusione da agevolazioni, finanziamenti, contributi o sussidi o eventuale revoca



A.COSTANTINO & C.spa

Sede Legale e Stabilimento Via F.Romana 11-15. 10083 Favria (TO), Italia ☎ +39 0124 471111 📠 +39 0124 348823
 Sede Amministrativa Via Scalabrini 41. 29121 Piacenza. Italia. ☎ +39 0124 471101

www.acostantino.com 🌐🇮🇹🇸🇰🇪🇩🇪🇫🇪🇩🇪 commerciale@acostantino.com

	<p>animali o vegetali selvatiche protette</p> <ul style="list-style-type: none"> • Distruzione o deterioramento di habitat all'interno di un sito protetto • Attività di gestione dei rifiuti non autorizzata • Bonifica dei siti • Violazione degli obblighi di comunicazione, di tenuta dei registri obbligatori e dei formulari • Traffico illecito di rifiuti • Sistema informatico di controllo della tracciabilità dei rifiuti • Superamento dei valori limite di emissione con superamento dei valori limite di qualità dell'aria • Violazione della normativa in materia di commercio internazionale delle specie animali e vegetali in via di estinzione • Violazione delle misure a tutela dell'ozono stratosferico e dell'ambiente; • Violazione della normativa in 	<ul style="list-style-type: none"> • Art. 733bis c.p. • Art. 256 T.U. Amb. • Art. 257 T. U. Amb. • Art. 258 T.U.Amb. • Art. 259 T.U.Amb. • Art. 260 bis T.U.Amb. • Art. 279 T.U.Amb. • Legge n. 150 del 7.02.1992 • Art. 3 Legge n. 549 del 28.12.1993 • D. Lgs. 202 del 6.11.2007 		<p>di quelli già concessi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Divieto di pubblicizzare beni o servizi <p>Fino a un anno per le ipotesi di inquinamento ambientale e disastro ambientale.</p> <p>Nessuna sanzione interdittiva per le ipotesi di commissione di reati previsti dal Testo Unico in materia ambientale</p>
--	--	--	--	---



A.COSTANTINO & C.spa

Sede Legale e Stabilimento Via F.Romana 11-15. 10083 Favria (TO), Italia ☎ +39 0124 471111 📠 +39 0124 348823

Sede Amministrativa Via Scalabrini 41. 29121 Piacenza. Italia. ☎ +39 0124 471101

www.acostantino.com 🌐 commerciale@acostantino.com

	materia di inquinamento provocato dalle navi			
ART. 25 DUOCEDIES IMPIEGO DI CITTADINI DI PAESI TERZI IL CUI SOGGIORNO È IRREGOLARE	<ul style="list-style-type: none"> • Occupazione alle proprie dipendenze di lavoratori stranieri privi del permesso di soggiorno • Promozione, direzione, organizzazione, finanziamento o effettuazione del trasporto di stranieri nel territorio dello stato • Favoreggiamento o della permanenza nel territorio italiano di stranieri in posizione irregolare 	<ul style="list-style-type: none"> • Art. 22 comma 12 bis Testo Unico Immigrazione • Art. 12 comma 3, 3 bis e 3 ter Testo Unico Immigrazione • Art. 12 comma 5 Testo Unico Immigrazione 	<p>Da 100 a 200 quote (entro il limite di € 150.000)</p> <p>Da 400 a 1000 quote per le ipotesi di commissione dei delitti di cui all'art. 12 commi 3, 3 bis e 3 ter del Testo Unico Immigrazione</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Interdizione dall'esercizio dell'attività • Sospensione o revoca delle autorizzazioni, licenze o concessioni funzionali alla commissione dell'illecito • Divieto di contrattare con la pubblica amministrazione • Esclusione da agevolazioni, finanziamenti, contributi o sussidi o eventuale revoca di quelli già concessi • Divieto di pubblicizzare beni o servizi <p>Per una durata non inferiore a un anno</p>
ART. 25 TERDECIES RAZZISMO E XENOFobia	<ul style="list-style-type: none"> • Attività finalizzata all'odio e alla discriminazione razziale 	Legge 13 ottobre 1975 n. 654	Da 200 a 800 quote	<ul style="list-style-type: none"> • Interdizione dall'esercizio dell'attività • Sospensione o revoca delle autorizzazioni, licenze o concessioni funzionali alla commissione dell'illecito • Divieto di contrattare con la



A.COSTANTINO & C.spa

Sede Legale e Stabilimento Via F.Romana 11-15. 10083 Favria (TO), Italia ☎ +39 0124 471111 📠 +39 0124 348823

Sede Amministrativa Via Scalabrini 41. 29121 Piacenza, Italia. ☎ +39 0124 471101

www.acostantino.com 🌐 commerciale@acostantino.com

				<p>pubblica amministrazione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Esclusione da agevolazioni, finanziamenti, contributi o sussidi o eventuale revoca di quelli già concessi • Divieto di pubblicizzare beni o servizi <p>Da 3 a 12 mesi + interdizione definitiva dall'esercizio dell'attività</p>
<p>ART. 25 QUATERDECIES FRODE IN COMPETIZIONI SPORTIVE, ESERCIZIO ABUSIVO DI GIOCO O DI SCOMMESSA E GIOCHI D'AZZARDO ESERCITATI A MEZZO DI APPARECCHI VIETATI</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Frode in competizioni sportive • Esercizio abusivo di attività di gioco e di scommessa 	<ul style="list-style-type: none"> • Art. 1 L. 401/1989 • Art. 4 L.401/1989 	<p>Da 100 a 275 quote (per le contravvenzioni) e fino a 500 quote (per i delitti)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Interdizione dall'esercizio dell'attività • Sospensione o revoca delle autorizzazioni, licenze o concessioni funzionali alla commissione dell'illecito • Divieto di contrattare con la pubblica amministrazione • Esclusione da agevolazioni, finanziamenti, contributi o sussidi o eventuale revoca di quelli già concessi • Divieto di pubblicizzare beni o servizi <p>Da 3 a 12 mesi</p>
<p>ART. 25 QUINQUESDECIES</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Dichiarazione fraudolenta 	<ul style="list-style-type: none"> • Art. 2 comma 1 e 	<p>Da 100 a 500 quote (aumento)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Divieto di contrattare con la



A.COSTANTINO & C.spa

Sede Legale e Stabilimento Via F.Romana 11-15. 10083 Favria (TO), Italia ☎ +39 0124 471111 📠 +39 0124 348823
Sede Amministrativa Via Scalabrini 41. 29121 Piacenza. Italia. ☎ +39 0124 471101

www.acostantino.com 🌐🇮🇹🇨🇦🇪 commerciale@acostantino.com

<p>REATI TRIBUTARI</p>	<p>mediante uso di fatture o altri documenti per operazioni inesistenti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dichiarazione fraudolenta mediante altri artifici • Emissione di fatture o altri documenti per operazioni inesistenti • Occultamento o distruzione di documenti per operazioni inesistenti • Sottrazione fraudolenta al pagamento di imposte • Dichiarazione infedele commessa nell'ambito di sistemi transfrontalieri e al fine di evadere l'IVA per oltre € 10 mln • Omessa dichiarazione commessa nell'ambito di sistemi transfrontalieri e al fine di evadere l'IVA per oltre € 10 mln • Indebita compensazione commessa nell'ambito di sistemi transfrontalieri e al 	<p>comma 2 bis D. Lgs. 74/2000</p> <ul style="list-style-type: none"> • Art. 3 D. Lgs. 74/2000 • Art. 8 comma 1 e comma 2 bis D. Lgs. 74/2000 • Art. 10 D. Lgs. 74/2000 • Art. 11 D. Lgs. 74/2000 • Art. 4 D. Lgs. 74/2000 • Art. 5 D. Lgs. 74/2000 • Art. 10 quater D. Lgs. 74/2000 	<p>di 1/3 per conseguimento di un profitto di rilevante entità)</p>	<p>pubblica amministrazione;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Esclusione da agevolazioni, finanziamenti, contributi o sussidi o eventuale revoca di quelli già concessi; • divieto di pubblicizzare beni o servizi <p>Da tre mesi a due anni</p>
------------------------	---	---	---	--



A.COSTANTINO & C.spa

Sede Legale e Stabilimento Via F.Romana 11-15. 10083 Favria (TO). Italia ☎ +39 0124 471111 📠 +39 0124 348823
 Sede Amministrativa Via Scalabrini 41. 29121 Piacenza. Italia. ☎ +39 0124 471101

www.acostantino.com 🌐🇮🇹🇪🇺🇨🇦 commerciale@acostantino.com

	fine di evadere l'IVA per oltre € 10 mln			
ART. 25 SEXIESDECIES CONTRABBANDO	<ul style="list-style-type: none"> • Violazione della normativa vigente in materia doganale 	<ul style="list-style-type: none"> • D.P.R. n. 43 del 23.01.1973 	Da 100 a 400 quote	<ul style="list-style-type: none"> • Divieto di contrattare con la pubblica amministrazione; • Esclusione da agevolazioni, finanziamenti, contributi o sussidi ed eventuale revoca di quelli già concessi; • Divieto di pubblicizzare beni o servizi Da tre mesi a due anni
ART. 25 SEPTIESDECIES DELITTI CONTRO IL PATRIMONIO CULTURALE	<ul style="list-style-type: none"> • Furto di beni culturali; • Appropriazione indebita di beni culturali; • Ricettazione di beni culturali; • Falsificazione in scrittura privata relativa a beni culturali; • Violazioni in materia di alienazione di beni culturali • Importazione illecita di beni culturali; • Uscita o esportazione illeciti di beni culturali; • Distruzione, dispersione, deterioramento, deturpamento, imbrattamento e 	<ul style="list-style-type: none"> • Art. 518bis c.p.; • Art. 518 ter c.p. • Art. 518 quater c.p. • Art. 518 octies c.p. • Art. 518 novies c.p. • Art. 518 decies c.p. • Art. 518 undecies c.p. • Art. 518 duodecies c.p. 	Da 100 a 900 quote	<ul style="list-style-type: none"> • Interdizione dall'esercizio dell'attività • Sospensione o revoca delle autorizzazioni, licenze o concessioni funzionali alla commissione dell'illecito • Divieto di contrattare con la pubblica amministrazione • Esclusione da agevolazioni, finanziamenti, contributi o sussidi o eventuale revoca di quelli già concessi • Divieto di pubblicizzare beni o servizi Per una durata non superiore a due anni



A.COSTANTINO & C.spa

Sede Legale e Stabilimento Via F.Romana 11-15. 10083 Favria (TO). Italia ☎ +39 0124 471111 📠 +39 0124 348823

Sede Amministrativa Via Scalabrini 41. 29121 Piacenza. Italia. ☎ +39 0124 471101

www.acostantino.com 🌐 commerciale@acostantino.com

	<p>uso illecito di beni culturali o paesaggistici;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contraffazione di opere d'arte 	<ul style="list-style-type: none"> • Art. 518 quaterdecies c.p. 		
<p>ART. 25 DUODEVICIES RICICLAGGIO DI BENI CULTURALI E DEVASTAZIONE E SACCHIEGGIO DI BENI CULTURALI E PAESAGGISTICI</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Riciclaggio di beni culturali; • Devastazione e saccheggio di beni culturali e paesaggistici 	<ul style="list-style-type: none"> • Art. 518 sexies c.p. • Art. 518 	Da 500 a 1000 quote	<ul style="list-style-type: none"> • Interdizione definitiva dall'esercizio dell'attività (se società stabilmente utilizzata allo scopo unico o prevalente di consentire/agevolare la commissione dei predetti reati)
<p>ART. 12 L. 9/2013 (PER GLI ENTI CHE OPERANO NELL'AMBITO DELLA FILIERA DEGLI OLI VERGINI DI OLIVA)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Commercio di sostanze alimentari contraffatte o adulterate; • Adulterazione e contraffazione di sostanze alimentari; • Commercio di sostanze alimentari nocive; • Contraffazione, alterazione o suo di segni distintivi di opere dell'ingegno o di prodotti industriali; • Introduzione dello Stato e commercio di prodotti con segni falsi; • Frode nell'esercizio del commercio; • Vendita di sostanze alimentari non genuine come genuine; 	<ul style="list-style-type: none"> • Art. 442 c.p.; • Art. 440 c.p.; • Art. 444 c.p.; • Art. 473 c.p.; • Art. 474 c.p.; • Art. 515 c.p.; • Art. 516 c.p.; • Art. 517 c.p.; 	Da 100 a 800 quote	<p>Per artt. 513bis e 514 c.p.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Interdizione dall'esercizio dell'attività • Sospensione o revoca delle autorizzazioni, licenze o concessioni funzionali alla commissione dell'illecito • Divieto di contrattare con la pubblica amministrazione • Esclusione da agevolazioni, finanziamenti, contributi o sussidi o eventuale revoca di quelli già concessi • Divieto di pubblicizzare beni o servizi • Da 3 a 24 mesi



A.COSTANTINO & C.spa

Sede Legale e Stabilimento Via F.Romana 11-15. 10083 Favria (TO). Italia ☎ +39 0124 471111 📠 +39 0124 348823
 Sede Amministrativa Via Scalabrini 41. 29121 Piacenza. Italia. ☎ +39 0124 471101

www.acostantino.com 🌐🇮🇹🇪🇺🇨🇦 commerciale@acostantino.com

	<ul style="list-style-type: none"> • Vendita di prodotti industriali con segni mendaci; • Contraffazione di indicazioni geografiche denominazioni di origine dei prodotti agroalimentari 	<ul style="list-style-type: none"> • Art. 517 quater c.p. 		
L. 146/2006 REATI TRANSNAZIONALI (PRESUPPOSTO PER LA RESPONSABILITÀ AMMINISTRATIVA SE COMMESSI IN MODALITÀ TRANSNAZIONALE)	<ul style="list-style-type: none"> • Disposizioni contro le immigrazioni clandestine; • Associazione finalizzata al traffico illecito di sostanze stupefacenti o psicotrope; • Associazione per delinquere finalizzata al contrabbando di tabacchi lavorati esteri; • Induzione a non rendere dichiarazioni o a rendere dichiarazioni mendaci all'autorità giudiziaria; • Favoreggiamento personale; • Associazione per delinquere; • Associazione di tipo mafioso anche straniera 	<ul style="list-style-type: none"> • Art. 12 commi 3, 3bis, 3ter e 5 D.Lgs. 286/98 • Art. 74 DPR309/90; • Art. 291 quater DPR43/1973; • Art. 337 bis c.p.; • Art. 378 c.p.c • Art. 416 c.p. • Art. 416 bis c.p. 	Da 100 a 1000 quote	<ul style="list-style-type: none"> • Interdizione dall'esercizio dell'attività; • Sospensione o revoca delle autorizzazioni, licenze o concessioni funzionali alla commissione dell'illecito <p>Per una durata non superiore a due anni.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Interdizione definitiva dall'esercizio dell'attività (se società stabilmente utilizzata allo scopo unico o prevalente di consentire/agevolare la commissione dei predetti reati);